

PATVIRTINTA

Joniškio r. pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. birželio 27 d.
įsakymu Nr. V-347

JONIŠKIO R. PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio r. pagrindinės mokyklos (toliau – mokyklos) direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą ir lėšų panaudojimą.

2. Aprašo paskirtis – racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 4 d. įsakymo Nr. V-7 redakcija), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V-1942 „Dėl Pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) 2023–2025 metų prioritetinių kvalifikacijos tobulinimo sričių patvirtinimo“.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Akademinė valanda** – 45 minučių laiko trukmė;

4.2. **Edukacinė išvyka** – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos;

4.3. **Konferencija** – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą;

4.4. **Kvalifikacijos tobulinimas** – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas;

4.5. **Kvalifikacijos tobulinimo institucija** – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą;

4.6. **Kvalifikacijos tobulinimo programa** – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių;

4.7. **Kvalifikacijos tobulinimo renginys** – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą;

4.8. **Kursai** – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys;

4.9. **Mokymo modulis** – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei vertinimas;

4.10. **Seminaras** – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą;

4.11. **Stažuotė** – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

II SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

5. **Kvalifikacijos tobulinimo tikslas** – sudaryti sąlygas ir skatinti mokyklos direktorių, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

6. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

6.1. vadovaujantis mokyklos strateginiais tikslais, uždaviniais ir suplanuotomis mokyklos veiklos kryptimis, sistemingai ir kokybiškai vykdyti mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą;

6.2. skatinti, kad direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, siekiant gerinti ugdymo kokybę;

6.3. plėtoti ir skatinti metodinį, dalykinį ir profesinį bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą;

6.4. sudaryti sąlygas mokyklos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, įgyvendinti kvalifikacinius reikalavimus, apibrėžtus Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose.

7. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

7.1. **Lygiateisiškumas.** Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai turi teisę kelti savo kvalifikaciją įvairiuose renginiuose (kursuose, seminaruose, stažuotėse, edukacinėse programose ir pan.), atliepiančiuose mokyklos veiklos prioritetus, tikslus, uždavinius;

7.2. **Tęstinumas.** Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas;

7.3. **Sistemingumas.** Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai sistemingai tobulina įvairias kompetencijas;

7.4. **Pasirenkamumas.** Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai renkasi kvalifikacinius renginius, atsižvelgdami į mokykloje nustatytus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, mokyklos metodinės tarybos veiklos kryptis;

7.5. Suinteresuotumas:

7.5.1. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir gebėjimų aktyvus taikymas praktinėje veikloje sudaro prielaidas siekti geresnės ugdymo kokybės;

7.5.2. tobulinamos dalykinės, profesinės ir bendrosios kompetencijos;

7.5.3. mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į kvalifikacijos tobulinimą, vertina mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų mokslo metų veiklos rezultatus pagal mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų veiklos suvestinę (1 priedas). Ši suvestinė direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pateikiama kiekvienų metų birželio pirmąją savaitę mokyklos direktoriui.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIORITETINĖS SRITYS

8. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V-1942 „Dėl pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) 2023–2025 metų prioritetinių kvalifikacijos tobulinimo sričių patvirtinimo” numatytos 2023–2025 metų prioritetinės kvalifikacijos tobulinimo sritys:

8.1. skaitmeninių kompetencijų stiprinimas. Skaitmeninių kompetencijų stiprinimas apima galimybę veiksmingiau siekti ugdymo(si) tikslų, efektyviau perteikti ugdymo turinį, panaudojant skaitmeninį ugdymo turinį, priemones ir įrankius. Naujų technologijų naudojimas įgalina efektyviai naudoti išmanias, virtualias, skaitmenines priemones ugdymo(si) procese, kritiškai vertinti informacijos turinį ir šaltinius, gebėti analizuoti ir vertinti duomenis;

8.2. kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, tobulinimas. Kompetencijų, susijusių su įtraukia, atvira ir bendradarbiaujančia mokykla, tobulinimas apima nuostatų ir požiūrių kaitą, gebėjimą suvokti, atpažinti ir atliepti mokinių poreikius siekiant vaiko gerovės ir pažangos. Bendradarbiavimo, socialinės partnerystės gebėjimų stiprinimas įgalina dirbti daugiatautėje ir daugiakultūroje aplinkoje, padeda diferencijuoti ir individualizuoti, personalizuoti ir internalizuoti ugdymo turinį. Gebėjimas taikyti paramos priemones, padedančias mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese, įgalina kurti saugią ir palankią ugdymo(si) aplinką;

8.3. pilietinio ugdymo kompetencijų stiprinimas. Pilietinio ugdymo kompetencijų stiprinimas apima galimybę integruoti pilietiškumo ir nacionalinio saugumo pagrindus, medijų raštingumą, kritinio mąstymo ugdymą įvairių dalykų ugdymo(si) procese ir mokyklos bendruomenės veikloje. Pilietinio ugdymo kompetencijos pagilina supratimą apie pagrindines demokratijos vertybes ir jų puoselėjimą, valdžios ir piliečių tarpusavio bendradarbiavimą, skatinant patriotiškumą, užtikrinant demokratiją ir nacionalinį saugumą;

8.4. ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas. Ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas apima galimybę kokybiškai organizuoti ugdymo(si) procesą, taikyti ugdymo mokslo ir praktikos sintezę. Šių kompetencijų tobulinimas apima aktyvių ugdymo metodų taikymo stiprinimą, tyrimais grįstos ugdymo(si) praktikos plėtrą pedagogikoje ir andragogikoje, savireguliacinio mokymosi gebėjimų stiprinimą, mokinių vertinimo ir pažangos analizės stiprinimą, mokymo plano modeliavimo ir lankstumo tobulinimą;

8.5. lyderystės ugdymui ir mokymuisi kompetencijų tobulinimas. Kompetencijų, reikalingų pedagoginių darbuotojų lyderystei ugdymui ir mokymuisi, tobulinimas apima lyderystę ir mentorystę siekiant modernių vadovavimo strategijų plėtos ir pokyčių valdymo gebėjimų stiprinimo, tvarios bendruomenės plėtrą ir dialogo kultūros kūrimą, ugdomosios veiklos kokybę, duomenimis grįstų sprendimų priėmimą, kolegialų grįžtamąjį ryšį, psichologinės gerovės stiprinimą, profesinę tapatybę ir asmeninę pažangą

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

9. Kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas atsižvelgiant į mokyklos strateginius tikslus ir mokyklos metines veiklos kryptis, vadovo rekomendacijas bei mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų individualius poreikius, siejamus su profesiniu tobulėjimu.

10. Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai turi teisę ne mažiau kaip 5 dienas per metus skirti kvalifikacijos tobulinimui (įskaičiuojami bendrieji ar mokykloje organizuoti seminarai).

11. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinų valandų trukmė. Į kvalifikacijos tobulinimo trukmę įskaičiuojamas kvalifikacijos tobulinimo laikas, kurį darbuotojas gali patvirtinti tik gautais kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimais ar pažymomis.

12. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, ketindami dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje (kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.) darbo metu, atlieka šiuos veiksmus:

12.1. iš anksto kreipiasi į mokyklos direktorių apie ketinimą dalyvauti/vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, aptaria vykimo būtinumą ir tikslingumą;

12.2. ne vėliau, kaip prieš 3 dienas iki vykimo į kvalifikacijos tobulinimo renginį, su direktoriumi suderina (jei yra poreikis) apmokėjimą už kelionę, apgyvendinimą, registraciją ir pan.

12.3. direktoriaus įsakyme dėl leidimo direktoriaus pavaduotojui ugdymui, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, nurodoma, kaip bus apmokama.

13. Jei kvalifikacijos tobulinimo renginys vyksta ne darbo metu (po pamokų, per poilsio dienas, savo atostogų metu), neprivaloma informuoti ar prašyti leidimo juose dalyvauti. Poilsio, atostogų dienos tokiu atveju nėra kompensuojamos.

14. Mokyklos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams keliant kvalifikaciją, prioritetai teikiami tokia tvarka:

14.1. asmeninis/kolektyvinis kvalifikacijos tobulinimas, atsižvelgiant į mokyklos strateginius tikslus, uždavinius bei mokyklos metų veiklos kryptis;

14.2. kvalifikacijos tobulinimas, atsižvelgiant į poreikius, siejamus su asmens profesiniu tobulėjimu;

14.3. pirmenybė kvalifikaciją kelti teikiama neatestuotam mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui, taip pat asmeniui, kėlusiam kvalifikaciją mažesnį dienų skaičių;

14.4. nemokamiems kvalifikacijos tobulinimo renginiams;

14.5. kvalifikacijos kėlimo renginiams, vykstantiems ne pamokų ir/ar užsiėmimų metu.

15. Tokiame pat kvalifikacijos tobulinimo renginyje gali dalyvauti ne daugiau kaip 2 mokyklos mokytojai ir/ar pagalbos mokiniui specialistai, išskyrus, tuos atvejus, kai mokykla yra įsipareigojusi, kad dalyvautų komanda arba, kai organizuojamas kolektyvinis kvalifikacijos tobulinimo renginys ar edukacinė išvyka.

16. Dėl direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, jeigu jie jau tobulino kvalifikaciją 5 dienas, sprendimą priima mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į turimas kvalifikacijos tobulinimo lėšas.

17. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio:

17.1. per 3 darbo dienas mokyklos vyriausiajam buhalteriiui pateikia kvalifikacinio renginio sąskaitą–faktūrą (jei kvalifikacijos tobulinimo renginys buvo mokamas), kelionės bilietus arba degalų įsigijimo išlaidas pagal faktinę kuro sunaudojimo normą (jei buvo susitarta dėl apmokėjimo);

17.2. patirtimi ir žiniomis dalinasi su kolegomis pasitarimuose, mokyklos skyriaus mokytojų tarybos grupės posėdžiuose.

18. Mokyklos direktorius informaciją apie kvalifikacijos tobulinimą naudoja individualių metinių pokalbių su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais metu, aptariant jų darbo kryptis, tobulintinas sritis, taip pat teikdami siūlymus metodinei grupei, darbo grupėms, formuojančioms naujus strateginius siekius ir metines mokyklos veiklos kryptis.

19. Mokyklos direktorius gali metodinei tarybai rekomenduoti ir/ar pasiūlyti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su mokyklos strateginiais tikslais, metinėmis mokyklos veiklos kryptimis ar asmens profesiniu tobulėjimu.

V SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

20. Mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

20.1. mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijai tobulinti gali būti naudojamos lėšos šioms kvalifikacijos tobulinimo išlaidoms padengti: lektorių darbo apmokėjimui, dalyvių apgyvendinimui, kelionės, registracijos mokesčiui;

20.2. trūkstant lėšų, kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui;

20.3. skirstant kvalifikacijos tobulinimo lėšas, turi būti atsižvelgta į seminaro svarbą, kokybę bei jo atitikimą mokyklos strateginiams tikslams, uždaviniams metinėms mokyklos veiklos kryptims bei asmenų profesiniams siekiams.

VI SKYRIUS DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

21. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų direktoriaus įsakymai, dėl leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius, saugomi mokykloje nustatyta dokumentų saugojimo tvarka.

22. Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai per metus gautus kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus/pažymas saugo bei savarankiškai ir atsakingai registruoja savo kvalifikacijos tobulinimo ataskaitoje (2 priedas):

22.1 ši ataskaita pateikiama iki kalendorinių metų gruodžio 31 d. mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui kartu su gautų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų/pažymų kopijomis.

23. Už kvalifikacijos pažymėjimus/pažymas atsakingi jų turėtojai.

24. Mokyklos direktorius išvadas apie praėjusių kalendorinių metų mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo plano įvykdymą pristato mokyklos skyrių mokytojų tarybos gupių posėdžiuose.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo planas, patvirtintas mokyklos direktoriaus, yra sudedamoji metų mokyklos veiklos plano dalis.

26. Šio Aprašo vykdymo kontrolę vykdo mokyklos direktorius arba direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

PRITARTA

Metodinės tarybos 2023 m. birželio 16 d.

posėdyje (protokolas Nr. MV-2)

Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus,
direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų,
pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos
tobulinimo tvarkos aprašo
1 priedas

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI, MOKYTOJO, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO
(reikiamą pabraukti)
....-.... MOKSLO METŲ VEIKLOS SUVESTINĖ

BENDRA INFORMACIJA

WARDAS, PAVARDĖ			
Dėstomas dalykas(-ai)			
Turima kvalifikacinė kategorija	<input type="checkbox"/> mokytojo	<input type="checkbox"/> vyr. mokytojo	<input type="checkbox"/> metodininko <input type="checkbox"/> eksperto

Dalyvavimas mokyklos sudarytose komisijose, darbo grupėse: Taip Ne

<i>Jeigu atsakėte taip, nurodyti kokia komisija ar darbo grupė kokių dokumentu komisija ar darbo grupė patvirtinta.</i>	

Dalyvavimas savivaldybės sudarytose komisijose, darbo grupėse: Taip Ne

<i>Jeigu atsakėte taip, nurodyti kokia komisija ar darbo grupė, kokių dokumentu komisija ar darbo grupė patvirtinta.</i>	

Dalyvavimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos sudarytose komisijose, darbo grupėse: Taip Ne

<i>Jeigu atsakėte taip, nurodyti kokia komisija ar darbo grupė, kokių dokumentų komisija ar darbo grupė patvirtinta.</i>	

METODINĖS, DALYKINĖS, PEDAGOGINĖS PATIRTIES SKLAIDA

Skaitytos dalyko metodikos, pedagogikos paskaitos, pranešimai, vesti seminarai (nurodyti kokių dokumentų patvirtinta)

Mokykloje <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	Rajone, regione <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	Šalyje <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

Vestos atviros pamokos (nurodyti datą, temą, klasę):

Mokykloje <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	Rajone <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne; Apskirtyje <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	Šalyje (gali būti užsienio) <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

Stebėtos kolegų vedamos pamokos (nurodyti datą, dalyką, temą, klasę):

Mokykloje <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	Rajone <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne; Apskirtyje <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	Šalyje (gali būti užsienio) <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

Darbas olimpiadų ar konkursų darbų vertinimo grupėje(-se) (koku dokumentu komisija ar darbo grupė patvirtinta)

Mokykloje <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	Rajone <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne; Apskirtyje <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	Šalyje(gali būti užsienio) <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

Vestos integruotos pamokos su kitų dalykų mokytojais (kai pamoką veda du ar daugiau mokytojų)

Data	Klasė	Tema	Dalykas/-ai	Mokytojas

Netradicinėse aplinkose vestos pamokos (paremiant mokymąsi tiriamąja ir kūrybine veikla)

Data	Klasė	Tema	Netradicinė aplinka

Skaitmeninių programų naudojimas ugdymo procese Taip Ne (jei naudojate, nurodyti adresus)

Mokinių laimėjimai

Olimpiadų, konkursų, konferencijų, parodų, varžybų pavadinimai ir data	Užimta vieta	Mokinių skaičius	Lygmuo (mokykloje, rajone, apskrityje, šalyje, tarptautinis)

Savarankiškai parengtas projektas, kuris gavo finansavimą

Rajono lygmens projektas <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	Šalies lygmens projektas <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	Tarptautinis projektas <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

Dalyvavimas įgyvendinant projektą mokykloje:

Mokyklos lygmens projektas <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	Rajono lygmens projektas <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	Šalies lygmens projektas <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne Tarptautinis projektas <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

Renginių, konferencijų, konkursų, olimpiadų, parodų, varžybų organizavimas:

<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	Pavadinimas	Klasė(-ės)	Mokinių skaičius	Data

Ekskursijų, edukacinių išvykų organizavimas Taip Ne

<i>Jeigu atsakėte taip, nurodyti pavadinimą, datą, klasę</i>	

Publikuoti dalykiniai, metodiniai, kūrybiniai straipsniai spaudoje ar internetinėje erdvėje: Taip Ne

<i>Jeigu atsakėte taip, nurodyti pavadinimą ir kur publikuota</i>	

...–... mokslo metų mokytojo veiklos stipriosios sritys (pildo mokytojas)

- 1.
- 2.
- 3.

...–... mokslo metų mokytojo veiklos silpnosios sritys (pildo mokytojas)

- 1.
- 2.
- 3.

Planuojamos mokytojo veiklos skirtos mokyklos bendruomenei ...–... mokslo metais:

- 1.
- 2.
- 3.

VERTINIMAS (pildo mokyklos administracija)		
Laiku pristatė planus	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Pagal reikalavimus ir laiku pildo dienyną	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Laiku išveda pusmečius	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Mokytojo įsivertinimas atitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus		
<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies		
<i>Komentaras, jei atsakyta ne arba iš dalies.</i>		
Rekomendacijos		

Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus,
 direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų,
 pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos
 tobulinimo tvarkos aprašo
 2 priedas

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI, MOKYTOJO, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO

(reikiamą pabraukti)

..... METŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ATASKAITA

Vardas, pavardė			
Dėstomas dalykas/dalykai			
Turima kvalifikacinė kategorija			
Kvalifikacijos tobulinimo renginio pavadinimas (seminaras, mokymai, paskaita, konferencija ir pan., www.pedagogas.lt mokymai	Trukmė valandomis	Patobulintos, pagilintos kompetencijos (dalykinės, profesinės, bendrosios)	Pažymėjimą išdavusi institucija

_____ (vardas, pavardė, parašas, data)

Pastaba. Mokytojai išklaušę seminarus www.pedagogas.lt, tačiau negavę pažymėjimo, vis tiek įrašo temą ir valandų skaičių.