

PRITARTA

Joniškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. A-39

PATVIRTINTA

Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus
2023 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V-9

JONIŠKIO R. PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2023–2025 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS

ĮVADAS

1. Šiuo Joniškio r. pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) strateginiu planu (toliau – planas) nustatomos gairės iki 2025 metų.

2. Įgyvendinant mokyklos strateginį veiklos planą, bus siekiama efektyviai ir tikslingai organizuoti mokyklos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę, numatyti tolesnes mokyklos veiklos kryptis ir jų realizavimo kelius.

3. Mokyklos 2022–2025 metų strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Geros mokyklos koncepcija, Joniškio rajono savivaldybės 2021–2027 metų strateginiu plėtros planu, Joniškio r. pagrindinės mokyklos nuostatais, mokyklos bendruomenės narių pasiūlymais ir rekomendacijomis.

4. Mokyklos strateginį planą rengė mokyklos direktoriaus 2022 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V-118 sudaryta darbo grupė.

5. Rengiant planą buvo laikomasi viešumo, bendradarbiavimo ir bendravimo principų.

II SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

6. Joniškio r. Gasčiūnų pagrindinė mokykla, Joniškio r. Gataučių Marcės Katiliūtės mokykla ir Joniškio r. Kriukų pagrindinė mokykla Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T-149 reorganizuotos ir įsteigta Joniškio r. pagrindinė mokykla.

7. Mokyklos įsteigimo data, grįsta teisės aktais – 2022 m. rugsėjo 1 d.

8. Mokyklos buveinė – S. Dariaus ir S. Girėno g. 2, Kriukų mstl., LT-84443 Joniškio rajono savivaldybė.

9. Mokyklą sudaro trys struktūriniai padaliniai (toliau – skyriai):

9.1. Joniškio r. pagrindinės mokyklos Gasčiūnų skyrius;

9.1.2. buveinė – Mokyklos g. 5, Gasčiūnų k., LT-84246 Joniškio rajono savivaldybė;

9.2. Joniškio r. pagrindinės mokyklos Gataučių Marcės Katiliūtės skyrius;

9.2.1. buveinė – Mokyklos g. 6, Gataučių k., LT-84242 Joniškio rajono savivaldybė;

9.3. Joniškio r. pagrindinės mokyklos Kriukų skyrius;

9.3.1. buveinė – S. Dariaus ir S. Girėno g. 2, Kriukų mstl., LT-84443 Joniškio rajono savivaldybė.

10. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

11. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės mokykla.
12. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
13. Mokymo kalba – lietuvių kalba.
14. Mokymosi formos:
 - 14.1. grupinio;
 - 14.2. pavienio.
15. Mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 15.1. kasdienis;
 - 15.2. nuotolinis;
 - 15.3. savarankiškas.
16. Vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pradinio ugdymo pritaikyta ir individualizuota, pagrindinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pritaikyta ir individualizuota.

III SKYRIUS

IŠORINĖ ANALIZĖ SUSIETA SU LOKALIA SITUACIJA

17. Politiniai – teisiniai veiksniai:

17.1. švietimo veiklą ir kryptis deklaruojančių dokumentų nuostatos įpareigoja didinti švietimo prieinamumą ir užtikrinti lygias galimybes, žengiant inovatyvios mokyklos kūrimo keliu, nuolat atnaujinti ugdymo turinį, diegiant ilgalaikę mokinių pažangos stebėseną, stiprinti pagalbą mokiniui, siekiant kiekvieno vaiko ugdymo(si) kokybės ir poreikių tenkinimo, pasitelkiant pa(si)dalytąją lyderystę;

17.2. Joniškio rajono savivaldybės strateginis plėtros planas 2021–2027 metams numato, kad švietimo sistema turi padėti telkti vietos bendruomenę, užtikrinti aukštą jos narių dorinę brandą, ugdyti šiuolaikines kompetencijas, naują kultūrinę, politinę, ekonominių raštingumą;

17.3. vienas iš svarbiausių švietimo lygi savivaldybėje apibūdinančių rodiklių yra švietimo prieinamumas. Spartūs pokyčiai gyvenime ir nuolat besikeičiančios švietimo politikos nuostatos įpareigoja mokyklą įgyvendinti švietimo strategiją mokyklų savarankiškumo didinimui, ugdymo turinio personalizavimui, pedagogų kompetencijų tobulinimui ir kt.

18. Ekonominiai veiksniai:

18.1. švietimo finansavimas priklauso nuo konkrečios ekonominės būklės šalyje, todėl švietimo ugdymo įstaigų veiklai įtaką daro bendrieji Lietuvos ekonominiai rodikliai;

18.2. siekiant mokyklos modernizavimo, išlieka ugdomosios aplinkos atnaujinimo problema, pastovių investicijų į ugdymą paieška geresnės švietimo kokybės užtikrinimui.

19. Socialiniai veiksniai:

19.1. mokyklos veiklai įtakos turi daugeliui Lietuvos kaimo mokyklų aktualios socialinės demografinės problemos: senėjanti vietos bendruomenė, mažėjantis rajono gyventojų skaičius.

19.2. daugėja vaikų, turinčių elgesio ir emocijų bei kitų specialiųjų ugdymosi poreikių;

19.3. mokykla rūpinasi, kad kiekvienas mokinys turėtų ugdymui(si) tinkamą aplinką;

19.4. socialinei rizikai sumažinti veikia Visos dienos mokykla, kurios veiklose dalyvauja 90 proc. mokinių;

19.5. švietimo pagalbą teikia 3 logopedai ir specialieji pedagogai, 3 socialiniai pedagogai, 3 visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, vaiko gerovės komisija.

20. Technologiniai veiksniai:

20.1. naudodama informacines ir komunikacines technologijas, mokykla padidino informacinių technologijų prieinamumą, plėtoja elektroninę mokymo ir mokymosi kultūrą;

20.2. ugdymo(si) procesas organizuojamas virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse, efektyviai naudojamos įvairios skaitmeninio mokymosi priemonės („Ema“ ir „Eduka“ pratybos ir kt.) kalbų, matematikos, gamtos, socialinių mokslų, menų, technologijų pamokose;

20.3. visuose mokomuosiuose kabinetuose yra sukurtos kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos su interneto prieiga, veikia bevielis ryšys, įrengtos informacinių technologijų klasės, įdiegtas elektroninis dienynas „Mano dienynas“.

20.4. sukurta mokyklos interneto svetainė www.pjm.lt;

20.5. mokyklos informacija pateikiama elektroniniame dienyne „Mano dienynas“, interneto svetainėje www.pjm.lt, socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje, elektroniniame pašte mokykla@pjm.lt;

20.6. Sistemingas, savalaikis ir paveikus informavimas apie mokyklos veiklas didina mokyklos patrauklumą ir atvirumą mokyklos bendruomenei ir socialiniams partneriams.

21. Edukaciniai veiksniai:

21.1. orientuojamasi į naujos kartos mokyklą – „Tūkstantmečio“ mokyklą, kuri skirta mažinti atskirtį ir sudaryti galimybę visiems vaikams gauti kokybišką, šiuolaikišką išsilavinimą;

21.2. pagal pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcijos nuostatas, tobulinimasis vyksta visą pedagoginės veiklos laikotarpį, todėl mokytojai nuolat tobulina kvalifikaciją ir taip užtikrina sąlygas sėkmingam mokytojų ir mokinių bendravimui ir bendradarbiavimui bei mokymo kokybės gerinimui, diegiamas įtraukusis ugdymas;

21.3. augantis nacionalinis visuomenės kompiuterinis raštingumas daro didelę įtaką mokyklos veiklai. Atsiranda būtinybė kurti kokybiškus interaktyvius mokymo(si) įrankius, ugdyme naudotis informacinėmis technologijomis;

21.4. turimi technologiniai veiksniai įgalina mokytojus vykdyti ugdymo procesą, naudojantis kompiuterinėmis mokymo priemonėmis, testuoti mokinių mokymosi pasiekimus, sukuriant patrauklią šiuolaikišką ugdymo(si) erdvę, o administracijai tinkamai organizuoti mokyklos darbą;

21.5. mokykloje teikiama pagalba mokantis (organizuojamos konsultacijos įvairių poreikių mokiniams), visapusiška pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, socialinė, logopedo, specialioji pedagoginė bei visuomenės sveikatos priežiūros specialisto pagalba, plečiama mokomųjų dalykų konsultacijų pasiūla, veikia Visos dienos mokykla;

21.6. vaiko gerovės komisija telkia bendradarbiauti visus ugdymo proceso dalyvius;

21.7. mokykloje įsteigti mokytojų padėjėjų etatai;

21.8. švietimo pagalbos specialistai lanksčiai bendradarbiauja, teikdami pagalbą savo kompetencijų ribose;

21.9. mokykloje vystoma įvairiapusė neformali ugdomoji veikla;

21.10. skirstant neformaliojo švietimo valandas atsižvelgiama į mokinių poreikius ir polinkius, pedagogų sugebėjimą organizuoti tam tikrą popamokinę veiklą, bendrojo ugdymo mokyklų bendrųjų ugdymo planų reikalavimus, skirtas lėšas;

21.11. mokykloje puoselėjami mokinių gabumai ir talentai, sudaromos galimybės dalyvauti įvairaus lygmens konkursuose, festivaliuose, olimpiadose, varžybose, projektuose ir kituose renginiuose.

IV SKYRIUS VIDINĖ ANALIZĖ

22. Teisinė bazė. Mokykla savo veiklą grindžia: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro norminiais aktais, Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos bei savivaldybės

administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus įsakymais, mokyklos nuostatais, mokyklos veiklos dokumentais, direktoriaus įsakymais, veiklos planavimo dokumentais, mokyklos tarybos, mokytojų tarybos, metodinės tarybos, vaiko gerovės komisijos, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos nutarimais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis.

23. Žmogiškieji ištekliai:

23.1. mokyklai vadovauja:

23.1.1. direktorius;

23.1.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

23.1.3. direktoriaus pavaduotojas ūkiui;

23.2. mokykla vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, pradinį ir pagrindinį ugdymą. 2022 metų rugsėjo 1 d. duomenimis mokykloje iš viso mokosi 409 vaikai:

Klasė, grupė	Gasčiūnų skyrius		Gataučių Marcės Katiliūtės skyrius		Kriukų skyrius	
	Grupių, klasių komplektų skaičius	Vaikų skaičius	Grupių, klasių komplektų skaičius	Vaikų skaičius	Grupių, klasių komplektų skaičius	Vaikų skaičius
10,5 val. ikimokyklinio ugdymo grupė	1	18	-	-	1	12
4 val. ikimokyklinio ugdymo grupė	-	-	2	25	-	-
Priešmokyklinio ugdymo grupė	-	-	-	-	1	9
Mišri priešmokyklinio ugdymo grupė	1	11	1	13	-	-
1–4 klasės	3	36	4	49	3	31
5–10 klasės	6	66	6	71	6	68
Iš viso komplektų	grupių – 2; klasių – 9	131	grupių – 3; klasių – 10	158	grupių – 2; klasių – 9	120
Iš viso	10,5 val. ikimokyklinio ugdymo grupė – 2 komplektai; 4 val. ikimokyklinio ugdymo grupė – 2 komplektai; priešmokyklinio ugdymo grupė – 1 komplektas; mišri priešmokyklinio ugdymo grupė – 2 komplektai; 1–4 klasės – 10 komplektų; 5–10 klasės – 18 komplektų.					

23.3. mokykloje dirba 67 mokytojai. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos:

Mokytojai	Vyresnieji mokytojai	Mokytojai metodininkai
11	45	11

23.4. puoselėjant mokyklos tradicijas, organizuojamos įvairios šventės, renginiai, projektinės veiklos, Lietuvai reikšmingų istorinių datų minėjimai, akcijos, kūrybinių darbų parodos, edukacinės išvykos;

23.5. užtikrinant mokinių saugumą ir patyčių prevenciją, mokykloje sistemingai įgyvendinamos prevencinės programos: „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija“, „Patyčių dėžutė“, „Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa“, „Žmogaus saugos bendroji programa“ ir kt.;

23.6. mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, individualiai teikiama specialiojo pedagogo, logopedo pagalba individualių, grupinių užsiėmimų ir (ar) pamokų metu;

23.7. mokykla teikia kokybiškas vaikų maitinimo paslaugas bei dalyvauja Europos Sąjungos programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“;

23.8. visi mokiniai, gyvenantys toliau nei 3 km, į mokyklą ir iš jos pavėžėjami mokykliniais autobusais arba uždarnosios akcinės bendrovės Joniškių autobusų parko autobusais;

23.9. mokykla glaudžiai bendradarbiauja su kaimiškosiomis seniūnijomis, Joniškių Jono Avyžiaus viešosios bibliotekos Gataučių ir Kriukų filialais, Joniškių kultūros centru, Joniškių kultūros ir istorijos muziejumi, Joniškių rajono mokyklomis.

24. Organizacinė struktūra:

24.1. mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas įstatymų nustatyta tvarka;

24.2. mokyklos savivaldos institucijų veiklą reglamentuoja mokyklos nuostatai, patvirtinti Joniškių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 30 d. sprendimo Nr. T-149 „Dėl Joniškių r. Gasčiūnų pagrindinės mokyklos, Joniškių r. Gataučių Marcės Katiliūtės mokyklos, Joniškių r. Kriukų pagrindinės mokyklos reorganizavimo ir Joniškių r. pagrindinės mokyklos steigimo“ 2.2 papunkčiu:

24.2.1. mokyklos taryba – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei, telkianti mokinių, jų tėvų (ar globėjų) ir pedagogų atstovus svarbiausiems mokyklos veiklos tikslams nustatyti ir uždaviniams spręsti;

24.2.2. mokytojų taryba – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti;

24.2.3. mokinių taryba – veikianti mokyklos mokinių savivaldos institucija, savo veiklą grindžia mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, turi patariamojo balso teisę mokyklos tarybai, administracijai;

24.2.4. metodinė taryba sudaroma mokyklos direktoriaus įsakymu mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinei veiklai organizuoti.

25. Finansiniai ir materialieji ištekliai:

25.1. pagrindiniai mokyklos finansavimo šaltiniai – valstybės ir savivaldybės lėšos;

25.2. Lėšos mokymo reikmėms finansuoti naudojamos pedagogų atlyginimams, socialinio draudimo įmokoms, pedagogų kvalifikacijai kelti, vadovėliams ir mokymo priemonėms, mokinių kultūrinei pažintinei veiklai ir profesiniam konsultavimui, informacinėms technologijoms diegti;

25.3. Savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos nepedagoginių darbuotojų atlyginimams ir socialinio draudimo įmokoms, komunalinėms paslaugoms;

25.4. lėšos planuojamos Joniškių rajono savivaldybės tarybos sprendimais;

25.5. savivaldybės skiriamos biudžeto lėšos tenkina visus mokyklos poreikius.

25.6. mokyklos papildomos lėšos:

25.6.1. paramos (1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio);

25.6.2. pritrauktos dalyvaujant šalies, ES projektuose;

25.6.3. patalpų, mokyklinių autobusų nuoma;

25.7. mokykla siekia kuo tikslingiau naudoti mokymui ir mokyklai išlaikyti skiriamas lėšas;

25.8. mokykla sukauptas nebiudžetines lėšas už teikiamas paslaugas naudoja savo nuožiūra: ugdymo procesui ir darbo kokybei gerinti.

26. Planavimo sistema.

26.1. mokyklos veiklos planavimo sistemą sudaro:

26.1.1. mokyklos strateginis veiklos planas;

26.1.2. metinis veiklos planas;

26.1.3. ugdymo planas;

26.1.4. mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai;

26.1.5. savivaldos institucijų planai;

26.1.6. biudžeto lėšos.

27. Ryšių sistema.

27.1. duomenims perduoti, sisteminti ir veikloms įgyvendinti naudojamoms šios programos:

27.1.1. Mokinių registras;

27.1.2. Pedagogų registras;

27.1.3. Švietimo valdymo informacinė sistema;

27.1.4. Duomenų perdavimo sistema KELTAS.

V SKYRIUS

STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ, GRĖSMIŲ (TOLIAU – SSGG) ANALIZĖS

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Teigiamas tėvų požiūris ir lojalumas naujai įkurtos Joniškio r. pagrindinės mokyklos veiklai. • Glaudus bendravimas ir bendradarbiavimas su mokinių tėvais ir jų aktyvus dalyvavimas mokyklos veikloje. • Mokytojų kompiuterinis raštingumas. • Ugdymo turinio integralumas. • Demokratinio ugdymo principų diegimas suteikia mokiniams galimybę jaustis svarbiems, inicijuoti, priimti sprendimus ir dalyvauti mokyklos veikloje. • Įtraukusis ugdymas. • Komandinis darbas bei dalyvavimas tarptautiniuose projektuose. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepakankama ugdymo bazė ir priemonės šiuolaikinei mokyklai • Silpna dalies mokinių mokymosi motyvacija, mokėjimo mokytis įgūdžių stoka, nenuoseklus mokymasis. • Mokinio pasiekimai ir pažanga. • Mokinio įsivertinimas. • Psichologo pagalbos stoka.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Diferencijuoti ir personalizuoti ugdymo turinį pagal mokinių gebėjimus ir poreikius. • Individualizuoti užduotis mokiniams ar mokinių grupėms. • Kelti mokymosi motyvaciją mokomųjų dalykų pamokose ir veiklose. • Ugdyti savivaldaus mokymosi kompetenciją. • Užtikrinti savalaikę, kryptingą pagalbą kiekvienam mokiniui. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepakankamas tėvų dėmesys vaikų mokymuisi. • Žema mokymosi motyvacija, kylančios elgesio ir drausmės problemos. • Nepakankama savivaldaus mokymosi kompetencija. • Esant pakankamai dideliui mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, gali blogėti jų ugdymo kokybė dėl žmogiškųjų ir finansinių išteklių stokos. • Mokinių skaičiaus mažėjimas.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Mokymosi visą gyvenimą poreikio ugdymas. • Duomenimis grįstas valdymas. • Visos dienos mokyklos veikla. • Partnerysčių su kitomis institucijomis stiprinimas. | |
|--|--|

VI SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

28. Apklausus mokyklos bendruomenę, nusistatytos šios strateginės mokyklos veiklos kryptys:

28.1. mokykla tai:

28.1.1. resursus telkiantis centras, integruojantis gyvenimo ir ugdymosi veiklas, siekiant nuolatinės asmeninės mokinių pažangos;

28.1.2. visiems bendruomenės nariams atvira erdvė, telkianti bendruomenės resursus bendram mokymuisi ir tobulėjimui;

28.1.3. veikla, grindžiama skirtybių pripažinimu.

VII SKYRIUS MOKYKLOS VIZIJA, MISIJA, FILOSOFIJA

29. Mokykla – vieta, kurioje gera mokytis gyvenimui. Kiekvienas, kuris dalyvauja mokyklos gyvenime, veikia saugioje, palaikančioje ir stabilioje aplinkoje, mokosi pagal individualias galimybes, patiria mokymosi sėkmę, siekdamas asmenybės brandos.

30. **Vizija.** Mokykla – mokiniui, jo patirčiai, pažangai, pasiekimams.

31. **Misija.** Kokybiškas ugdymas(is) įtraukiančioje ir pagarbioje aplinkoje, siekiant asmenybės ūgties ir atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius ir galimybes.

32. **Filosofija.** Kartu kuriame mokyklą, kurioje būtų gera visiems.

33. **Vertybės:**

33.1. kiekvieno atsakomybė už savo veiksmus, moralumas, rūpinimasis mokyklos bendruomene;

33.2. bendradarbiavimas ir bendravimas, pripažįstant skirtybes;

33.3. saviraiškų dalyvavimas mokymosi veiklose;

33.4. pozityvus profesionalumas ir asmeninis meistriškumas;

34. **Veikimo nuostatos:**

34.1. lygios galimybės ugdymui(si), mokymo(si) integralumas, veiksmingumas ir kontekstualumas;

34.2. gyvenimas mokykloje yra prasmingas, sveikas, saugus;

34.3. mokymosi džiaugsmui ir pažinimui svarbus rezultatų siekimo būdas;

34.4. kiekvienas besimokantis yra suvokiamas kaip harmoninga ir refleksyvi, smalsi ir komunikuojanti asmenybė;

34.5. mokantysis turi padėti kiekvienam įgyti aktualių, universalių ir integralių gebėjimų, reikalingų nuolat kintančiame pasaulyje.

**VIII SKYRIUS
STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

Priemonės ir veiklos	Atsakingi	Terminai	Laukiami rezultatai	Ištekliai
1 tikslas. Gerinti ugdymo(si) kokybę, siekiant kiekvieno mokinio asmenybės ūgties				
1 uždavinys. Plėtoti tvarų bendradarbiavimą, darbinę dermę tarp pedagogų dalykiniu ir emociniu lygmeniu				
Gerosios patirties sklaida tarp mokyklos 3 skyrių mokytojų	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba, mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai	2023–2025 m.	100 proc. mokytojų, dalyvavusių tiksliniuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose ar ugdęsi savarankiškai, pasidalija įgyta informacija, teorinės žinios taikomos praktikoje	Lėšos mokymo reikmėms, žmogiškieji ištekliai
Pamokos kitaip arba kitoje erdvėje, partnerių infrastruktūros panaudojimas ugdymo procesui įgyvendinti	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokomųjų dalykų mokytojai	2023–2025 m.	STEAM veiklos organizuojamos Jonišio „Aušros“ gimnazijos laboratorijoje. Ugdymo turinys siejamas su kasdieninio gyvenimo realijomis, dalykinių ir bendrųjų kompetencijų panaudojimu ir pritaikymu. 90 proc. mokinių teigiamai vertins praktinį ir patyriminį mokymą(si)	Lėšos mokymo reikmėms, Kultūros paso lėšos, žmogiškieji ištekliai
Grįžtamojo kolegialaus ryšio teikimas „Kolega – kolegai“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba, mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai	2023–2025 m.	100 proc. mokytojų stebės vieni kitų pamokas ir teiks naudingą grįžtamąjį ryšį, padės plačiau matyti klasės kontekstą, skatins mokytojus integruoti STEAM mokomųjų dalykų turinį	Lėšos mokymo reikmėms, žmogiškieji ištekliai
Projektinė ir nepamokinė veikla	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba, mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai	2023–2025 m.	70 proc. mokinių pozityvesnis požiūris į mokymąsi ir mokyklos lankymą	Lėšos mokymo reikmėms, žmogiškieji ištekliai
Mokyklos bendruomenės telkimas pokyčiams bei inovacijoms	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023–2025 m.	Mokyklos vadovai, kiti lyderiai įgalina ir skatina bendruomenę diskutuoti ir veikti drauge, visiems prisiimant atsakomybę už veiklas, numatytas mokyklos strateginiame veiklos plane, metų veiklos plane. Etato dalyje turimos valandos bendruomenei	Lėšos mokymo reikmėms, žmogiškieji ištekliai

Priemonės ir veiklos	Atsakingi	Terminai	Laukiami rezultatai	Ištekliai
			reikalingoms veikloms atlikti naudojamos tikslingai ir produktyviai. Organizuojami ne mažiau nei 3 mokytojų susirinkimai įsivardijant užduotis ir aptariant jų įgyvendinimo grįžtamą ryšį. Veikia nuolatinės darbo grupės ir pagal poreikį kuriamos naujos	
2 uždavinys. Ugdyti mokinio atsakomybę už mokymosi strategijos pasirinkimą (savivaldų mokymąsi), objektyvų pasiekimų ir pažangos įsivertinimą bei asmenybės ūgtį				
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, skatinančio mokinių mokymosi motyvaciją, taikymas ir nuolatinis tobulinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba, mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai	2023–2025 m.	Sudarytos sąlygos personalizuotam mokymuisi, ugdomi mokinių gebėjimai nusistatyti mokymosi poreikius, mokymosi strategijas (savivaldų mokymąsi), prisiimti asmeninę atsakomybę už pasiekimus ir pažangą	Lėšos mokymo reikmėms, žmogiškieji ištekliai
Mokinių pažangos stebėjimo stiprinimas, sudarant sąlygas atsiskleisti individualiems gebėjimams	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba, mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai	2023–2025 m.	Mokiniai siekia asmeninės pažangos (65 proc. ją pasiekia), bendradarbiauja su mokytojais, aptardami mokymo(si) sunkumus ar sėkmes, mokosi mokytis, gauna savalaikę, tikslingą, mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų pagalbą. Aptariama mokinių asmeninės pažangos matavimo įtaka ir nauda asmenybės ūgčiai	Lėšos mokymo reikmėms, žmogiškieji ištekliai
Mokinio asmeninės pažangos siejimas su karjeros galimybėmis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai, karjeros specialistai	2023–2025 m.	Mokiniai, sistemingai analizuodami pasiekimus ir pažangą, įsivertins mokymosi motyvaciją, kuri kasmet 2–3 procentais didėtų	Lėšos mokymo reikmėms, žmogiškieji ištekliai

Priemonės ir veiklos	Atsakingi	Terminai	Laukiami rezultatai	Ištekliai
Pamokų lankomumo aktualizavimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai	2023–2025 m.	10 proc. sumažės nepateisintų pamokų skaičius	Lėšos mokymo reikmėms, žmogiškieji ištekliai
3 uždavinys. Aktualizuoti ir personalizuoti ugdymo turinį (įtraukusis ugdymas)				
Inovatyvių, atitinkančių kiekvieno vaiko galias ir poreikius mokymo(si) metodų ir įrankių naudojimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba, mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai	2023–2025 m.	90 proc. mokytojų tinkamai ir tikslingai naudoja inovatyvius mokymo(si) organizavimo metodus bei įrankius, kuriuos atpažįsta mokiniai. Ugdomos dalykinės ir bendrosios kompetencijas	Lėšos mokymo reikmėms, žmogiškieji ištekliai
Mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba, mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai	2023–2025 m.	Per 3 mokymosi metus 90 proc. mokinių, stebėdami ir fiksuodami individualią pažangą, analizuoja savo asmeninę ūgtį, gauna savalaikę, tikslinę pagalbą	Lėšos mokymo reikmėms, žmogiškieji ištekliai
Užduočių pamokose ir veiklose personalizavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba, mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai	2023–2025 m.	Kasmet pagal nusistatytus kriterijus stebimos ir aptariamos pedagogų vedmos pamokos ar veiklos. Siekiama, kad 2023–2025 m. 90 proc. mokytojų individualizuos užduotis pamokose, veiklose ar skirdami namų darbus. Kasmet didės ugdymo(si) suasmeninimas	Lėšos mokymo reikmėms, žmogiškieji ištekliai
Mokinių namų darbų krūvio reguliavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba, mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai	2023–2025 m.	Mokiniams namų darbai skiriami tikslingai, personaliai, suteikiama grįžtamoji informacija. 80 proc. mokinių ir jų tėvų teigiamai vertina namų darbų efektyvumą	Lėšos mokymo reikmėms, žmogiškieji ištekliai
2 tikslas. Stiprinti emocinį saugumą mokykloje, socialinę asmens atsakomybę ir bendradarbiavimą tarp mokyklos bendruomenės narių				
1 uždavinys. Užtikrinti kiekvienam saugią fizinę ir emocinę mokymo(si) aplinką				

Priemonės ir veiklos	Atsakingi	Terminai	Laukiami rezultatai	Ištekliai
Mokyklos mikroklimato tyrimas ir rezultatų naudojimas mokyklos veiklos kokybei gerinti	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialiniai pedagogai, klasių vadovai	2023–2025 m.	Palankus mikroklimatas pagrįstas tarpusavio ryšių suvokimu, turės didelę įtaką mokymuisi, įsitraukimui į mokyklos veiklą, kiekvieno bendruomenės nario saugumui ir klestėjimui.	Lėšos mokymo reikmėms, žmogiškieji ištekliai
Pedagoginės, psichologinės, socialinės, informacinės pagalbos bendruomenės nariams teikimas	Švietimo pagalbos specialistai, mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai	2023–2025 m.	Pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos mokytojams kuo anksčiau atpažįstant individualius ugdymo(si) poreikius. Tikslinga ir savalaikė, nuolatinė, prevencija bei pagalba	Lėšos mokymo reikmėms, žmogiškieji ištekliai
2 uždavinys. Ugdyti mokyklos bendruomenės narių lyderystę				
Efektvinti mokyklos savivaldos institucijų veiklą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialiniai pedagogai, klasių vadovai	2023–2025 m.	Lyderystės metodų taikymas organizuojant darbinės ir neformalias veiklas mokykloje ir už jos ribų, asmeninės atsakomybės ugdymas(is)	Lėšos mokymo reikmėms, žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos
Pilietinių akcijų organizavimas ir dalyvavimas pilietinėse, socialinėse veiklose	Mokyklos vadovai, mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai, mokinių taryba	2023–2025 m.	Į akcijas ir veiklas įtraukiami visų klasių mokiniai ir kiti bendruomenės nariai	Lėšos mokymo reikmėms, žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos
Mokyklos bendruomenės ir asmenybės auginimas pažangos pokyčiams organizuojant mokytojų ir mokinių mainus, projektus bei kitas veiklas (tinklaveika)	Mokyklos vadovai, mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai, mokinių taryba	2023–2025 m.	Bendradarbiaujama su menininkais ir kūrėjais (tame tarpe ir baigusiais mokyklą), kultūros ir meno institucijomis	Lėšos mokymo reikmėms, žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos
3 tikslas. Atviros, šiuolaikiškos, puoselėjančios tradicijas ir kultūrą mokyklos kūrimas				
1 uždavinys. Kryptinga bendruomenės narių veikla puoselėjant mokyklos kultūrą				

Priemonės ir veiklos	Atsakingi	Terminai	Laukiami rezultatai	Ištekliai
Tradicinių mokyklos renginių organizavimas įtraukiant visų bendruomenės grupių atstovus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, formaliojo ir neformaliojo ugdymo mokytojai, klasių vadovai	2023–2025 m.	Kasmet 2–3 renginiai, įtraukiantys mokyklos bendruomenės narius	Lėšos mokymo reikmėms, žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos
Dalykiško, pasitikėjimu ir pagarba grįsto mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimo kūrimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, formaliojo ir neformaliojo ugdymo mokytojai, klasių vadovai	2023–2025 m.	Mokyklos bendruomenės pokalbiai, savivaldos dienos	Lėšos mokymo reikmėms, žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos
2 uždavinys. Siekti sąmoningos mokyklos vertinimo ir įsivertinimo kultūros				
Mokyklos veiklos (įsi)vertinimas pagal mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo modelį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023–2025 m.	Kasmet 100 proc. mokytojų dalyvauja mokyklos veiklos kokybės įsivertinime, gauti duomenys naudojami lyderystės visais lygmenimis, įtraukiojo, kultūrinio ir STEAM ugdymo tobulinime ir plėtojime	Lėšos mokymo reikmėms, žmogiškieji ištekliai

IX SKYRIUS PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

35. Strateginio veiklos plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio veiklos plano rengimo grupė pristato planą mokyklos bendruomenei kartą per metus – mokslo metų pradžioje. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Mokyklos administracija bei mokyklos veiklos įsivertinimo grupė stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė jiems skirtus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus. Strateginio plano neatsiejama dalis yra veiklos plano įgyvendinimas. Strateginio veiklos plano rengimo grupė, atsižvelgdama į metų veiklos programos ataskaitos rezultatus ir mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupės metų ataskaitos rezultatus, kiekvienų metų rudenį gali koreguoti mokyklos strateginį planą. Planas gali būti papildomas.

PRITARTA
Joniškio r. pagrindinės mokyklos tarybos
2022 m. gruodžio 28 d. nutarimu
(protokolas Nr. MT-1)