

PATVIRTINTA

Joniškio r. pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-292

PAKEISTA

Joniškio r. pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. spalio 7 d.
įsakymu Nr. V-410

JONIŠKIO R. PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024–2025 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio r. pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) veiklos planas, atsižvelgus į Lietuvos respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Joniškio rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus įvardintus prioritetus, bendruomenės poreikius, Joniškio rajono savivaldybės 2021–2027 metų strateginį plėtros planą, patvirtintą Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T-12, Joniškio rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 8 d. sprendimu Nr. T-1, nustato mokyklos tikslus ir uždavinius 2024–2025 mokslo metams bei apibrėžia priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planą įgyvendins Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktorius, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai, 1–10 klasių mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

II SKYRIUS MOKYKLOS VERTYBĖS IR PRIORITETAI

3. Vertybės:

3.1. kiekvieno atsakomybė už savo veiksmus, moralumas, rūpinimasis mokyklos bendruomene;

3.2. bendradarbiavimas ir bendravimas, pripažįstant skirtynes;

3.3. saviraiškus dalyvavimas mokymosi veiklose;

3.4. pozityvus profesionalumas ir asmeninis meistriškumas.

4. Mokyklos prioritetai:

4.1. kiekvieno mokinio:

4.1.1. asmenybės ūgtis: asmenybinė branda (savivoka, savivertė, vertybinis kryptingumas ir gyvenimo būdas);

4.1.2. bendrieji ir dalykiniai mokymosi pasiekimai: kompetencijos apimančios žinias,

gebėjimus ir vertybines nuostatas būtinas sėkmingai gyventi šiuolaikiniame pasaulyje, suteikiant tvarius žinių pagrindus, siejant mokymosi turinį su gyvenimo aktualijomis;

4.1.3. mokinio individuali pažanga (per tam tikrą laiką pasiektas lygis, atsižvelgiant į bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus, mokymosi startą, asmenines raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą);

4.2. lygios galimybės ugdymui(si), mokymo(si) integralumas, veiksmingumas ir kontekstualumas;

4.3. kolegialus mokytojų bendradarbiavimas, profesinis tobulėjimas ir asmeninės kompetencijos.

III SKYRIUS 2024–2025 MOKSLO METŲ TIKSLAS, UŽDAVINIAI, ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

5. Tikslas. Besimokančios mokyklos bendruomenės ugdymas: gerinant ugdymo(si) kokybę, siekiant kiekvieno mokinio asmenybės ūgties, bei grindžiant mokyklos veiklą mokyklos bendruomenės susitarimais ir mokymusi, teikti kokybišką ir savalaikę mokytojų ir pagalbos specialistų pagalbą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams.

6. Uždaviniai.

6.1. **1 uždavinys.** Efektyvinti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų bendradarbiavimą siekiant mokinio pažangos bei asmeninės atsakomybės ugdymo: pasirenkant mokymosi strategijas (savivaldus mokymasis), įsivertinti pasiekimus, pažangą bei asmenybės ūgtį.

Veikla	Vykdytojai	Data	Laukiami rezultatai
6.1.1. Mokiniai mokomi: 6.1.1.1. įsivertinti savo kompetencijas; 6.1.1.2. nusistatyti mokymosi poreikius; 6.1.1.3. pasirinkti mokymosi strategijas (savivaldus mokymasis); 6.1.1.4. stiprinti savo asmeninės pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę	1–10 klasių mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai klasių vadovai, metodinė taryba	Visus mokslo metus	92 proc. 5–10 klasių mokinių geba fiksuoti asmeninę pažangą pasirinktame 4 lygių Mokinio asmenybės ūgties dienoraštyje. 100 proc. suteikiama galimybė tėvams asmeniškai bendrauti dėl vaiko asmeninės ūgties. Sudaromos sąlygos personalizuotam mokymuisi. Dalykų mokytojai ir klasės vadovas 2 kartus per pusmetį (4 kartus per mokslo metus) su kiekvienu mokiniu aptaria jo individualią pažangą, susitaria dėl

Veikla	Vykdytojai	Data	Laukiami rezultatai
			mokymosi sėkmingumo. Interaktyvių apklausų metu ne mažiau kaip 52 proc. tėvų (globėjų, rūpintojų), įsitraukusių į mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos analizavimą, tai vertina teigiamai
6.1.2. Ugdyti mokinių gebėjimą susieti turimas kompetencijas bei asmeninę pažangą su karjeros galimybėmis	Karjeros specialistai, klasių vadovai	Visus mokslo metus	Aptartos profesijų pasirinkimo galimybės karjeros ugdymo užsiėmimuose. Pagal poreikį konsultuojami mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) karjeros galimybių klausimais
6.1.3. Akademinių, sportinių, meninių mokinių pasiekimų ir laimėjimų bei mokyklos veiklos viešinimas spaudoje ir elektroninėje erdvėje	Mokyklos direktorius	Visus mokslo metus	Mokyklos bendruomenės narių didžiavimasis savo mokyklos narių asmeniniais ir kolektyviniais pasiekimais

6.2. 2 uždavinys. Plėtoti kokybišką visiems prieinamą švietimą, aktualizuojant ir personalizuojant ugdymo turinį (įtraukusis ugdymas), sudaryti sąlygas teikti mokiniams pedagoginę, psichologinę pagalbą.

Veikla	Vykdytojai	Data	Laukiami rezultatai
6.2.1. Inovatyvių, atitinkančių kiekvieno vaiko galias ir poreikius mokymo(si) metodų ir įrankių naudojimas	Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba, dalykų mokytojai, klasių vadovai, pagalbos specialistai	Visus mokslo metus	92 proc. mokytojų tinkamai ir tikslingai naudoja inovatyvius mokymosi organizavimo metodus bei įrankius, 72 proc. mokinių juos atpažįsta. Ugdomos kompetencijos apimančios žinias, gebėjimus ir vertybines nuostatas (UTA)
6.2.2. Visos dienos	Mokyklos direktorius,	Visus	3 kartus per

Veikla	Vykdytojai	Data	Laukiami rezultatai
mokykloje teikiamos konsultacijos, derinamas formalusis ir neformalusis ugdymas, sudaromos sąlygos socialiai pažeidžiamiesiems vaikams leisti laisvalaikį saugioje aplinkoje, rengti namų užduotis	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai, formaliojo ir neformaliojo švietimo mokytojai, klasių vadovai	mokslo metus	savaitę, po pamokų visiems mokiniams sudarytos sąlygos prasmingai leisti laiką mokykloje, lankyti tikslines mokytojų ir pagalbos specialistų konsultacijas, neformaliojo švietimo ir kitas veiklas vaikui palankioje ir saugioje aplinkoje
6.2.3. Mokinių kultūringo elgesio skatinimo tvarka, skatinanti palankaus emocinio klimato kūrimą ir palaikymą mokykloje	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai, 1–10 klasių mokiniai	Visus mokslo metus	Didės mokinių vidinis poreikis tobulėti, vertybinių nuostatų ugdymasis, aktyvumas, visuomeniškumas, pilietiškumas

6.3. 3 uždavinys. Plėtoti tvarų bendradarbiavimą, darbinę dermę tarp pedagogų (dalykiniu ir emociniu lygmeniu), plėtoti kryptingą šeimos ir bendruomenės narių veiklą puoselėjant mokyklos kultūrą.

Veikla	Vykdytojai	Data	Laukiami rezultatai
6.3.1. Pagal kolegialaus bendradarbiavimo „Kolega–kolegai“ modelį mokytojai ir pagalbos vaikui specialistai, atvirose pamokose, veiklose dalijasi patirtimi vedant pamokas kitaip arba kitoje erdvėje bei partnerių infrastruktūros panaudojimu ugdymo procesui įgyvendinti (STEAM, TŪM)	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai, pagalbos vaikui specialistai	Visus mokslo metus	STEAM veiklos organizuojamos Joniškio „Aušros“ gimnazijos ar kitų partnerių (pagal galimybes galimybes) laboratorijose. 92 proc. mokinių teigiamai vertins praktinį ir patyriminį mokymą(sį)
6.3.2. Dalykiško, pasitikėjimo ir pagarba grįsto	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Visus mokslo metus ir	Ne mažiau kaip 51 procentų mokykloje vedamų pamokų

Veikla	Vykdotojai	Data	Laukiami rezultatai
<p>mokyklos bendruomenės narių bendravimo kūrimas. Susitarimų kultūros nuoseklus laikymasis, mokytojų metodinės patirties UTA, dalykinių ir bendrųjų kompetencijų sklaida</p>	<p>ugdymui, metodinė taryba, dalykų mokytojai, pagalbos vaikui specialistai</p>	<p>tėvų susirinkimų metu</p>	<p>vyraus stiprusis pamokos aspektas – kiekvieno mokinio pažangos ir pasiekimų stebėseną, patirties sklaidą, kaip matuojama pamokoje: mokinio įgytos kompetencijos, pasiekimai ir pažanga, taikomas formuojamasis vertinimas, kaip panaudojama gauta (įsi)vertinimo metu informacija mokinių savęs pažinimui, jų pasiekimų lūkesčių nustatymui ir tolesniam ugdymo(si) planavimui. Visi mokytojai laikysis vieningų reikalavimų. Mokyklos bendruomenės metų pokalbiai, savivaldos dienos</p>
<p>6.3.3. Mokyklos bendruomenės ir asmenybės auginimas pažangos pokyčiams organizuojant mokytojų ir mokinių mainus, projektus bei kitas veiklas (tinklaveika TŪM, Europos Sąjungos INTERREG VI-A Latvija–Lietuva programos projektas LL-000555,, Language–a key understanding your neighbor LingoKey</p>	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai, klasių vadovai, mokinių taryba, mokyklos vaikų tėvai, mokyklos bendruomenė</p>	<p>Visus mokslo metus</p>	<p>Bendradarbiaujama su kultūros ir meno institucijomis, užsienio partneriais. 100 proc. įgyvendintas Joniškio r. pagrindinės mokyklos vaikų tėvų švietimo planas. 100 proc. įgyvendintos suplanuotos 1 ir 2 periodo veiklos Europos Sąjungos INTERREG VI-A Latvija–Lietuva programos projekte LL-000555,, Language–a key understanding your</p>

Veikla	Vykdytojai	Data	Laukiami rezultatai
Veiklos pagal Jonišio r. savivaldybės biudžeto lėšų ugdymo įstaigų bendruomenių iniciatyvų finansavimą			neighbor LingoKey Stiprės mokyklos bendruomenės narių sutelktumas, tarpusavio pasitikėjimas bei pagalba, sudarytos sąlygos teikti pasiūlymus ir dalyvauti priimant sprendimus bei juos įgyvendinant, bendruomenė skatinama įsitraukti į kultūrinio gyvenimo bendrų sprendimų priėmimo ir vykdymo procesus

7. Posėdžiai ir/ar susirinkimai vyksta pagal:

Mokyklos tarybos 2024–2025 m. m. veiklos planą (1 priedas);

Mokinių tarybos 2024–2025 m. m. veiklos planą (2 priedas);

Metodinės tarybos 2024–2025 m. m. veiklos planą (3 priedas);

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo 2024–2025 m. m. veiklos planą (4 priedas);

Vaiko gerovės komisijos 2024–2025 m. m. veiklos planą (5 priedas);

Mokyklos vaikų tėvų švietimo 2024–2025 m. m. planą (6 priedas);

2024–2025 mokslo metų direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo planą (7 priedas).

Atestacijos komisijos posėdžiai vyksta du kartus per metus pagal patvirtintą grafiką.

(7 punktą pakeistas mokyklos direktoriaus 2024 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. V-410)

8. Ugdymo(-si) procesas vyksta pagal Jonišio rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo bei Jonišio rajono savivaldybės mero suderintą ir mokyklos direktoriaus patvirtintą 2024–2025 m. m. ugdymo planą.

9. Mokiniai dalyvauja mokykloje ir už jos ribų organizuojamose sporto varžybose, konkursuose, edukaciniuose, projektiniuose renginiuose.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Plano įgyvendinimą koordinuoja ir priežiūrą vykdo mokyklos direktorius ir paskirti pedagogai.

11. Už plano vykdymą atsiskaitoma mokyklos bendruomenei, Jonišio rajono savivaldybės tarybai.

Joniškio r. pagrindinės mokyklos
2024–2025 mokslo metų
veiklos plano
1 priedas

JONIŠKIO R. PAGRINDINĖS MOKYKLOS TARYBOS 2024–2025 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Joniškio r. pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) tarybos veikla reglamentuojama Joniškio r. pagrindinės mokyklos nuostatų, patvirtintų 2022 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T-149, 36–41 punktais.

II SKYRIUS VEIKLOS UŽDAVINIAI

2. Teikti pasiūlymus dėl mokyklos veiklos perspektyvų, pagrindinių darbo krypčių, aprobuoti mokyklos ugdymo planą, veiklos planą, ugdymo organizavimo tvarką.

3. Aptarti siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo.

4. Numatyti ugdymo individualizavimo ir diferencijavimo kryptis ir nuostatas.

5. Inicijuoti mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą.

6. Svarstyti informaciją apie mokyklos ūkinę ir finansinę veiklą bei teikti pasiūlymus.

7. Priimti nutarimą dėl mokyklos direktoriaus metų veiklos vertinimo.

III SKYRIUS VEIKLOS TURINYS

8. Mokyklos tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d. posėdis:

8.1. dėl Joniškio r. pagrindinės mokyklos tarybos 2024–2025 mokslo metų veiklos plano;

8.2. dėl pritarimo Joniškio r. pagrindinės mokyklos 2024–2025 mokslo metų ugdymo planui ir veiklos planui;

9. Mokyklos tarybos 2025 m. sausio mėn. posėdis:

9.1. dėl pritarimo Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus 2024 metų veiklos ataskaitai;

9.2. dėl Joniškio r. pagrindinės mokyklos veiklos įsivertinimo.

10. Mokyklos tarybos 2025 m. birželio–rugpjūčio mėn. posėdis:

10.1. dėl pritarimo Joniškio r. pagrindinės mokyklos 2025–2026 mokslo metų ugdymo plano projektui;

10.2. dėl pritarimo Joniškio r. pagrindinės mokyklos 2025–2026 mokslo metų veiklos plano projektui;

10.3. dėl Joniškio r. pagrindinės mokyklos tarybos 2024–2025 mokslo metų veiklos plano įgyvendinimo ir gairių numatymo 2025–2026 mokslo metams.

PASTABA. Taryba pasilieka teisę, esant reikalui, kviešti posėdžius papildomai, svarstant iškilusias problemas.

JONIŠKIO R. PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024–2025 MOKSLO METŲ MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. 2024–2025 mokslo metų mokinių taryba savo veiklą grindžia ir veiklos planą rengia vadovaujantis:

- 1.1. Joniškio r. pagrindinės mokyklos nuostatų, patvirtintų Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 3 d. sprendimu Nr. T-149, 48–56 punktais;
- 1.2. Joniškio r. pagrindinės mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis mokyklos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-39.

II SKYRIUS MOKINIŲ TARYBOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI (susieti su Mokyklos nuostatais ir Mokyklos veiklos planu)

2. Tikslai ir uždaviniai.

2.1. Tikslas. Sėkmingas, saugus ir sveikas vaikas.

Uždavinys. Mokinio asmeninės pažangos stebėjimas, fiksavimas ir analizavimas. Mokinių tarybos nariai klasėse skatins kryptingai siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, atsakingai ją fiksuos, analizuos savo sėkmes ir nesėkmes, skatins draugus atsakingai prisiimti atsakomybę už asmeninį aktyvų dalyvavimą mokyklos gyvenime.

2.2. Tikslas. Saugios emocinės ir fizinės aplinkos kūrimas mokykloje.

Uždavinys. Skatinti mokinius dalyvauti saugios aplinkos kūrime ir palaikyme.

2.3. Tikslas. Kultūringa ir atvira kaitai mokykla.

Uždavinys: Įtraukti mokyklos mokinius aktyviai dalyvauti mokinių kultūringo elgesio skatinime. Inicijuoti renginius, kurių metu bet kuris mokyklos bendruomenės narys pristatytų ir propaguotų savo prasmingus pomėgius, turiningo laisvalaikio leidimo būdus, saugias pramogas.

2.4. Tikslas. Ugdymosi proceso kokybės gerinimas.

Uždavinys. Skatinti mokinių įsitraukimą į visos dienos mokyklos užimtumą. Įvairiomis veiklomis įtraukti mokinius į aktyvų mokyklos gyvenimą.

2.4.1. Tikslas. Sėkmingas, saugus ir sveikas vaikas.

Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Rezultatas
1. Mokyklos mokinių tarybos pirmininko ir pavaduotojo rinkimai.	Rugsėjis	Mokinių taryba	Parengtas mokinių tarybos 2024–2025 m. m. veiklos planas, išrinkti mokyklos mokinių tarybos pirmininkas ir pavaduotojas.
2. Mokinių tarybos veiklos plano 2024–2025 m. m. parengimas ir patvirtinimas.	Rugsėjis	Mokinių taryba	
3. Akcija „Pilietiškiausias metų mokinys“	Visus m. m.	Mokinių taryba nustatys 3 mokinius, pagal klasių vadovų pateiktus rezultatus	Mokslo metų baigimo šventėje bus pagerbti 3 mokiniai, surinkę daugiausiai socialinės-pilietinės veiklos valandų

2.4.2. Tikslas. Saugios emocinės ir fizinės aplinkos kūrimas mokykloje.

Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Rezultatas
1. Akcija „Būk saugus ir saugok kitus“	Visus m. m.	Mokinių taryba	Mokinių tarybos nariai aktyviai dalyvaus be patyčių, visiems saugios, aplinkos palaikyme pertraukų, pamokų, renginių, mokinių pavėžėjimo į mokyklą ir iš jos metu.

2.4.3. Tikslas. Kultūringa ir atvira kaitai mokykla.

Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Rezultatas
1. Organizuojamos mokinių tarybos narių inicijuotos veiklos.	Pagal poreikį	Mokinių taryba	Mokyklos bendruomenės nariai dalyvaus ir siūlys įvairias mokinių laisvalaikui skirtas veiklas.

2.4.4. Tikslas. Ugdymosi proceso kokybės gerinimas.

Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Rezultatas
1. Bendri mokyklos skyrių mokinių tikslinių grupių ar klasių dalykų, kultūriniai, edukaciniai, integraciniai susitikimai.	Pagal poreikį visus mokslo metus	Mokinių taryba	Klasių ar tikslinių grupių mokiniai bendraudami ar bendradarbiaudami, pasitelkdami turimas ir įgydami naujas kompetencijas, žinias ir gebėjimus dalyvaus netradiciniame ugdymo(si) procese.

Joniškio r. pagrindinės mokyklos
2024–2025 mokslo metų veiklos plano
3 priedas

JONIŠKIO R. PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024–2025 MOKSLO METŲ METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio r. pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) metodinės tarybos veiklos planas nustato metodinės tarybos tikslą ir uždavinius 2024–2025 mokslo metams bei apibrėžia priemones uždaviniams vykdyti.

2. Metodinė taryba nustato mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės veiklos prioritetus, kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių naujovių diegimą mokykloje, teikia mokyklos direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Tikslas – mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės veiklos organizavimas ir koordinavimas, siekiant gerinti pamokos kokybę, įgyvendinant įtraukujį ugdymą bei ugdymo turinio atnaujinimą visose klasėse (toliau – UTA), skatinant mokinių individualios pažangos stebėseną, kuriant saugią aplinką bei stiprinant prevencinę veiklą.

4. Uždaviniai:

4.1. dalintis metodine patirtimi ugdant mokinių savivaldaus mokymosi įgūdžius, siekiant kiekvieno besimokančio pažangos, naudojant įvairius mokymo(si) metodus, vertinimo būdus bei skatinant kiekvieno mokinio asmenybės ūgtį;

4.2. analizuojant ir personalizuojant ugdymo turinį (įtraukusis ugdymas) skatinti mokomųjų dalykų integraciją, plėtojant mokinių patyriminį, kūrybiškumo ir lyderystės ugdymą;

4.3. tvaraus bendradarbiavimo ir darbinės dermės plėtojimas tarp pedagogų dalykiniu ir emociniu lygmeniu, inicijuojant tikslingą, susietą su mokyklos veiklos prioritetais mokytojų kvalifikacijos tobulinimą, įgūtų žinių, gebėjimų, kompetencijų reflektavimą įgyvendinant UTA visose klasėse bei kiekvieno asmeninį tobulinimosi poreikio planavimą.

III SKYRIUS VEIKLOS TURINYS

5. Veikla:

Veiklos pavadinimas	Vykdytojai	Data	Laukiami rezultatai
5.1. 1 uždavinys: dalintis metodine patirtimi ugdamt mokinių savivaldaus mokymosi įgūdžius, siekiant kiekvieno besimokančio asmeninės pažangos, naudojant įvairius mokymo(si) metodus, vertinimo būdus bei skatinant kiekvieno mokinio asmenybės ūgtį			
5.1.1. 2024–2025 m. m. metodinės tarybos plano sudarymas	Metodinės tarybos nariai	Rugsėjis	Išsikeltų metodinės tarybos uždavinių ir jiems pasiekti veiklų įgyvendinimas
5.1.2. dalykų ilgalaikių planų, ugdymosi poreikių tenkinimo (UPT), neformaliojo vaikų švietimo programų aptarimas	Metodinės tarybos nariai	Rugsėjis	Įvertinamos programos ir planai, teikiamos metodinės rekomendacijos įgyvendinant UTA visose klasėse
5.1.3. 2023–2024 m. m. NMPP ir PUPP rezultatų pakartotinis aptarimas ir sprendimų priėmimas ruošiantis 2024–2025 m. m. NMPP ir PUPP	Metodinės tarybos nariai	Rugsėjis	Teikiamos metodinės rekomendacijos dalykų mokytojams ruošiant mokinius NMPP ir PUPP
5.1.4. 1,5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos aptarimas	Metodinės tarybos nariai, klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Spalis	Išsiaiškinamos adaptacinio laikotarpio problemos kilusios 1, 5 klasių bei naujai atėjusiems mokiniams. Kilus problemoms klasių vadovai, dalykų mokytojai bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais.
5.1.5. mokinių rengimas rajoniniams ir respublikiniams konkursams, olimpiadoms, varžyboms	Metodinės tarybos nariai, dalykų mokytojai	Visus mokslo metus	Pastebimi gabūs mokiniai ir jiems teikiama pagalba ruošiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.
5.1.6. konsultacijų įvairių poreikių ir	Metodinės tarybos nariai, dalykų mokytojai	Visus mokslo metus	Nurodomas konsultacijų laikas ir nuolat teikiamos

Veiklos pavadinimas	Vykdytojai	Data	Laukiami rezultatai
gebėjimų mokiniams organizavimas			konsultacijos įvairių gebėjimų mokiniams.
5.1.7. mokinių mokymosi pokyčių lyginamoji analizė (NMPP, PUPP)	Metodinės tarybos nariai	Birželis	Aptariama, kaip gerinti mokinių pasiekimus ir pažangą, dalijamasi metodine patirtimi.
5.2. 2 uždavinys: analizuojant ir personalizuojant ugdymo turinį (įtraukusis ugdymas) skatinti mokomųjų dalykų integraciją, plėtojant mokinių patyriminį, kūrybiškumo ir lyderystės ugdymą			
5.2.1. integruotų pamokų vedimas	Metodinės tarybos nariai, dalykų mokytojai	Visus mokslo metus	Įvairių dalykų mokytojai veda integruotas pamokas, išvažiuojamąsias, edukacines veiklas mokyklos skyriuose, dalijasi metodine patirtimi. Efektyvinamas mokymo(si) procesas – mokiniams įvairesnės dalykų pamokos ir pažintinės, edukacinės veiklos
5.2.2. patirtinio mokymosi modelio „Kolega –kolegai“ taikymas	Metodinės tarybos nariai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai	Visus mokslo metus	Per mokslo metus taikomas patirtinio mokytojų mokymosi modelis ir bendrų veiklų grįžtamojo ryšio teikimas
5.3. 3 uždavinys: tvaraus bendradarbiavimo ir darbinės dermės plėtojimas tarp pedagogų dalykiniu ir emociniu lygmeniu, inicijuojant tikslingą, susietą su mokyklos veiklos prioritetais mokytojų kvalifikacijos tobulinimą, įgytų žinių, gebėjimų, kompetencijų reflektavimą įgyvendinant UTA visose klasėse bei kiekvieno asmeninį tobulinimosi poreikio planavimą			
5.3.1. praktiniai užsiėmimai tikslinėms pedagogų grupėms apie efektyviausių ugdymo metodų taikymą bei UTA įgyvendinimą visose klasėse	Metodinės tarybos nariai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai	Visus mokslo metus	Teikiamos rekomendacijos ir aptariamos geriausios patirtys skatinant nuolatinį tobulėjimą ir lyderystę

Veiklos pavadinimas	Vykdytojai	Data	Laukiami rezultatai
5.3.2. dalyvavimas prevencinėse programose, socialiniuose projektuose	Metodinės tarybos nariai, mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai	Visus mokslo metus	Telkiama mokyklos bendruomenė mokyklos tikslams ir uždaviniams pasiekti.

Joniškio r. pagrindinės mokyklos
2024–2025 mokslo metų veiklos plano
4 priedas

**JONIŠKIO R. PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024–2025 MOKSLO METŲ
VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO GRUPĖS
VEIKLOS PLANAS**

ETAPAS	VEIKLA	LAIKAS	ATSAKINGAS
1. Veiklos kokybės įsivertinimo plano parengimas	Veiklos kokybės įsivertinimo plano sudarymas. Darbo grupės pasiskirstymas pareigomis. Įsivertinimo ir pažangos anketos pildymas ir ataskaitos parengimas išsiuntimas į NMVA	2024 m. rugsėjo mėn. 2024 m. rugsėjo mėn. 2025 m. vasario mėn.	A. Mameniškienė VKĮ grupės nariai A. Mameniškienė, J. Jurkevičienė
2. Veiklos kokybės įsivertinimo instrumento (-ų) parengimas	Klausimų, anketų parengimas dokumentų analizė, apklausos, interviu, stebėjimas, diskusijos, specialūs tyrimai	2025 m. kovo – balandžio mėn.	VKĮ grupės nariai
3. Veiklos kokybės įsivertinimo atlikimas	Duomenų rinkimas. Gautų duomenų analizavimas, interpretavimas, reflektavimas, formuluojamos išvados	2025 m. balandžio – gegužės mėn.	VKĮ grupės nariai
4. Atsiskaitymas ir informavimas	VKĮ grupių veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų apibendrinimas. Išvadų ir rekomendacijų ugdymo tobulinimui pateikimas mokyklos bendruomenei	2025 m. birželio mėn. 2025 m. birželio mėn.	VKĮ grupės nariai A. Mameniškienė, VKĮ grupės nariai
	Priemonių plano įgyvendinimo aptarimas, tolimesnių tikslų uždavinių numatymas	2025 m. birželio mėn.	VKĮ grupės nariai
5. Savišvieta	Dalyvavimas seminaruose, susipažinimas su veiklos kokybės įsivertinimo naujovėmis	Visus mokslo metus	A. Mameniškienė

Veiklos kokybės įsivertinimo (toliau – VKĮ) grupės koordinatorė – Jolanta Jurkevičienė.

Veiklos kokybės įsivertinimo grupės vadovė – Aldona Mameniškienė.

JONIŠKIO R. PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024–2025 MOKSLO METŲ VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) paskirtis – rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės ūgtį, gerą savijautą, individualias mokinio galimybes atitinkančius ugdymo(-si) pasiekimus bei pažangą, formuoti mokyklos bendruomenės narių nuostatas, leidžiančias priimti žmonių įvairovę kaip vertybę, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

2. VGK organizuoja ir koordinuoja: prevencinį darbą; švietimo pagalbos teikimą; saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą; švietimo programų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikymą ir individualizavimą; užsieniečių ar iš užsienio grįžusių mokinių integraciją ir ugdymo(-si) ypatumus; Geros mokyklos koncepcijos įtraukties klausimais įgyvendinimą ir kt.

3. VGK kompetencijoje – nagrinėti nesėkmingo mokymosi, mokinių nenoro ar baimės eiti į mokyklą priežastis ir imtis konkrečių veiksmų, kurie padėtų išspręsti šias problemas.

4. VGK pareiga – analizuoti elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtovos pažeidimų atvejus bei padėti mokytojams, klasių vadovams spręsti iškilusias problemas.

5. VGK nariai taip pat sprendžia mokytojų ir vaikų santykių problemas, pataria tėvams (globėjams, rūpintojams) bei dirba kartu su jais, siekiant numatytų tikslų.

II SKYRIUS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

6. Tikslai:

6.1. profesionaliai ir kokybiškai organizuoti ugdymo procesą, skatinantį mokinių asmenybės ūgtį saugioje ir sveikoje aplinkoje, užtikrinant mokinių saugumą mokykloje;

6.2. organizuoti krizės valdymo priemones, atlikti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), pirminių/pakartotinį įvertinimą;

6.3. mažinti žalingų įpročių, smurto, nusikalstamumo rizikos veiksnius, formuojant pozityvias nuostatas bei skatinant mokinių iniciatyvą, užimtumą ir kūrybiškumą.

7. Uždaviniai:

7.1. teikti pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę informacinę pagalbą mokyklos bendruomenės nariams ugdymo organizavimo pritaikymo,

mokymosi sunkumų, netinkamo elgesio, lankomumo, geros savijautos, saugumo užtikrinimo ir kt. klausimais;

7.2. mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius (toliau –SUP), ankstyva diagnostika bei savalaikės pagalbos teikimas;

7.3. žalingų įpročių, smurto, patyčių prevencija bei bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.

8. Įgyvendinimo priemonės:

Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Atsakingas	Data
8.1. VGK veiklos plano 2024 –2025 m. rengimas	Parengtas veiklos planas bei numatytos priemonės tikslui ir uždaviniams įgyvendinti	VGK pirmininkas ir nariai	Rugsėjo mėn.
8.2. VGK pasitarimai skirti mokinių gerovės užtikrinimui	Problemų šalinimas, pagalbos suteikimas	VGK pirmininkas ir nariai	Pagal poreikį
8.3. Pagalbos vaikui specialistų 2024–2025 m. m. veiklos aptarimas	Atsižvelgiant į ataskaitos rezultatus, numatytos priemonės kitiems metams	VGK pirmininkas ir nariai	Birželio mėn.
Specialusis ugdymas			
8.4. SUP mokinių sąrašų parengimas, patvirtinimas, savalaikis dokumentų parengimas Joniščio r. švietimo centro PPT	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	VGK pirmininkas, mokyklos skyrių specialieji pedagogai	Rugsėjo mėn.
8.5. SUP mokinių pritaikytų ir individualizuotų ugdymo (mokymo) programų tvirtinimas	Dokumentų parengimas PPT, ankstyva SUP turinčių mokinių diagnostika bei savalaikės pagalbos teikimo būdų pritaikymas	VGK pirmininkas, mokyklos skyrių specialieji pedagogai	Rugsėjo mėn.
8.6. Mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, grupinių, pogrupinių logopedinių pratybų programų parengimas, aptarimas	Ankstyva mokinių, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimus diagnostika bei savalaikės pagalbos teikimas	VGK pirmininkas, mokyklos skyrių specialieji pedagogai	Rugsėjo mėn.
8.7. SUP mokinių ugdymo(si) rezultatų aptarimas	Aptarta mokinio asmeninė pažanga, sėkmė ir problemos, bei rasti būdai joms spręsti	VGK pirmininkas, mokyklos skyrių specialieji pedagogai	Sausio, gegužės, birželio mėn.

Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Atsakingas	Data
8.8. NMPP bei PUPP 10 klasės mokiniams vertinimo ir vykdymo pritaikymas specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams	Siekiama realiai didesnės SUP poreikių mokinių įtraukties į PUPP	VGK pirmininkas ir nariai	Vasario mėn.
8.9. SUP mokinių asmeninės pažangos stebėseną	Mokinių poreikius ir galimybes tenkinančio ugdymo(si) proceso patrauklumo kūrimas organizavimas	VGK pirmininkas, mokyklos skyrių specialieji pedagogai	Nuolat
8.10. Dalyvavimas rajoniniuose, respublikiniuose SUP mokiniams skirtuose renginiuose, konkursuose	Sudaromos palankios sąlygos kiekvienam mokiniui ugdytis pagal jų poreikius ir galimybes	VGK pirmininkas, mokyklos skyrių specialieji pedagogai	Pagal poreikį ar esant galimybei
Prevencinis darbas			
<i>Tiriamoji – analitinė veikla</i>			
8.11. Mokinių sveikatos būklės apžvalga	Išskirtos pagrindinės vaikų sveikatos problemos bei parengtos rekomendacijos mokinių sveikatinimui gerinti	VGK pirmininkas, mokyklos skyrių sveikatos specialistės, vykdančios sveikatinimo veiklas mokykloje	Spalio mėn.
8.12. Vaikų fizinio aktyvumo analizė	Išskirti pagrindiniai vaikų fizinio aktyvumo aspektai bei numatytos priemonės ir būdai, didinantys mokinių fizinį aktyvumą, gerinantys sveikatą	VGK pirmininkas, mokyklos skyrių sveikatos specialistės, vykdančios sveikatinimo veiklas mokykloje	Lapkričio mėn.
8.13. Penktokų adaptacijos tyrimai (pagal paruoštą anketą)	Išskirtos ir pristatytos mokyklos bendruomenei pagrindinės adaptacijos problemos	VGK pirmininkas, mokyklos skyrių socialiniai pedagogai	Spalio, gegužės mėn.
<i>Prevenčių renginių organizavimas</i>			
8.14. Tarptautinė tolerancijos savaitė	Mokinių tolerancijos, kūrybiškumo, atsakomybės už savo veiksmus ugdymas, smurto, patyčių prevencija	VGK pirmininkas, mokyklos skyrių socialiniai pedagogai, klasių vadovai	Lapkričio mėn.

Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Atsakingas	Data
8.15. Respublikinė akcija „Savaitė be patyčių“	Mokinių pilietinės atsakomybės ir asmenybės ūgties ugdymas	VGK pirmininkas, mokyklos skyrių socialiniai pedagogai, klasių vadovai	Kovo mėn.
8.16. Pasaulinė autizmo supratimo diena	Mokyklos bendruomenės tolerancijos ugdymas	VGK pirmininkas, mokyklos skyrių specialieji pedagogai, klasių vadovai	Balandžio mėn.
Darbas su tėvais			
8.18. Pedagoginis tėvų švietimas socialiniuose tinkluose, diskusijų, susirinkim metu	Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokinių tėvais, socialinių, pedagoginių, psichologinių problemų analizavimas, stebėjimas ir savalaikės pagalbos suteikimas	Administracija mokyklos, VGK pirmininkas mokyklos skyrių pagalbos vaikui specialistai	Pagal poreikį visus metus
8.19. Tėvų konsultavimas vaikų lankomumo, pasiekimų ir pažangos, mokyklos Darbo tvarkos taisyklių laikymosi klausimais	Suteikiama reikiama informacija	VGK pirmininkas ir nariai	Pagal poreikį visus metus
8.20. SUP mokinių tėvų supažindinimas ir konsultacijų bei pagalbos suteikimas dėl iškilusių vaiko ugdymo(si), kalbos ir komunikacijos sutrikimų, elgesio, psichologinių problemų bei rekomenduojami jų šalinimo būdai	Tėvams suteikiama informacija bei būtina pagalba	VGK pirmininkas, mokyklos skyrių pagalbos vaikui specialistai	Pagal poreikį

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. VGK veiklos planas, esant poreikiui, gali būti koreguojamas.

JONIŠKIO R. PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024–2025 MOKSLO METŲ VAIKŲ TĖVŲ ŠVIETIMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio r. pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvų) švietimo planas parengtas vadovaujantis Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Joniškio r. pagrindinės mokyklos 2023–2025 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus 2023 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V-9, bei atsižvelgus į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus įvardintus prioritetus.

2. Tėvų švietimo plano paskirtis:

2.1. tėvų informavimas – viena iš pagrindinių priemonių, įgalinančių tėvus, pedagogus, socialinius partnerius aktyviai dalyvauti vaikų ugdymo ir priežiūros procesuose;

2.2. tėvų įsitraukimas – reguliarus, abipusis dalyvavimas ir prasminga komunikacija, leidžianti tėvams vaidinti svarbų vaidmenį jų vaikų mokymosi procesuose bei skatinanti tėvų dalyvavimą mokyklos gyvenime;

2.3. tėvų švietimas padės suformuoti mokyklos ir tėvų partnerystės vertės suvokimą, apsispręsti dėl bendradarbiavimo formų ir informacijos skleidimo apie vaiko raidos ugdymo ypatumų būdus.

3. Tėvų švietime dalyvauja mokinių tėvai, klasių vadovai, mokytojai, pagalbos vaikui specialistai, mokyklos administracija, socialiniai partneriai.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

4. Tėvų švietimas mokykloje vykdomas visus mokslo metus. Tėvai kviečiami dalyvauti mokyklos renginiuose, šventėse, klasių išvykose, neformaliose veiklose, pamokose, vykstančiose ne mokykloje, drauge spręsti iškilusias problemas, planuoti mokyklos veiklą. 1–10 klasių vadovai organizuoja nuo 1 iki 2 klasės tėvų susirinkimus. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per mėnesį supažindina ir informuoja pasirinktinai tinkamiausiais, prienamiausiais ir priimtinausiais tėvams būdais su auklėtinių pasiekimais ir pažanga. Tėvams yra sudarytos galimybės atvirai bendrauti ir bendradarbiauti su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, administracija. Mokyklos tinklalapyje www.jrpm.lt nuorodoje „Tėvams“ pateikiamos tėvų švietimo nuorodos į aktualius mokymus

ar paskaitas, kuriuose kiekvienas tėvas, auginantis mokyklinio amžiaus vaiką, gali rasti naudingos informacijos.

III SKYRIUS TĖVŲ ŠVIETIMO PLANO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Tikslas – vykdyti tėvų švietimą, suteikiant pedagoginių ir psichologinių žinių apie kintančius vaiko poreikius, galimas problemas ir jų sprendimų galimybes, siekiant kiekvieno vaiko sėkmės ir asmenybės ūgties užtikrinimo.

6. Uždaviniai:

6.1. uždavinys: plėtoti tėvų, mokytojų, klasės vadovų, pagalbos vaikui specialistų bendradarbiavimą įgyvendinant įtraukujį ugdymą, teikiant įvairiapusę pedagoginę, psichologinę, socialinę informaciją:

Veikla	Kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai	Vykdymo laikas	Vykdytojai
Pedagoginės, psichologinės, socialinės, informacinės pagalbos teikimas mokyklos bendruomenės nariams	Tikslinga, savalaikė ir nuolatinė prevencija bei pagalba. Visi besikreipiantys gauna reikalingą informacinę pagalbą	Nuolat darbo dienomis 8.00–17.00, mokyklos administracija–iškilus ekstremalioms situacijoms, bet kuriuo paros metu	Klasių vadovai, pagalbos vaikui specialistai, mokytojai, mokyklos administracija
Švietimo pagalbos teikimas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais	Joniškio rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro specialistai 1–3 kartus metus organizuoja nuotolinius susitikimus sveikatos klausimais	Per mokslo metus	Pavaduotojas ugdymui
Nuolatinis informacijos atnaujinimas mokyklos tinklapyje www.jrpm.lt	Mokyklos internetinis tinklapis 100 proc. atitinka įstaigos informacijos sklaidai keliamus reikalavimus. Kiekvieną savaitę atnaujinama tinklapio informacija	Visus metus	Atsakingi mokytojai
Mokyklos veiklos sklaida FB paskyrose	Mokyklos skyrių FB paskyros atnaujinamos po kiekvieno skyriaus ar mokyklos renginio, bet ne rečiau kaip vieną kartą per dvi savaites	Nuolat	Atsakingi mokytojai

Veikla	Kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai	Vykdytojai	Vykdytojai
Individualūs klasių susirinkimai tėvams (2–3 per mokslo metus). Susirinkimai gali vykti ir nuotoliniu būdu	Kas pusmetį organizuojamuose susirinkimuose kontaktiniu būdu dalyvauja daugiau nei 31 proc., nuotoliniuose – daugiau nei 71 proc. mokinių tėvų	Mokslo metų pradžioje, pasibaigus pusmečiams	Klasių vadovai
Klasių vadovų, mokytojų, pagalbos vaikui specialistų, mokyklos administracijos bendravimas ir individualus bendradarbiavimas su mokinių tėvais	Mokyklos direktorius ir pavaduotoja ugdymui susitinka individualiems pokalbiams su visais pageidaujančiais mokinių tėvais. 100 proc. klasių vadovų, mokytojų, pagalbos vaikui specialistų sudaro galimybes tėvams asmeniškai bendrauti dėl vaiko asmeninės ūgties. Daugiau nei 94 proc. tėvų patenkinti jiems dominančia informacija gaunama pasirinktinai tinkamiausiais, prieinamiausiais ir priimtinausiais tėvams būdais.	Nuolat	Mokyklos administracija, klasių vadovai, mokytojai, pagalbos vaikui specialistai

6.2. uždavinys: Stiprinti šeimos integralumą į ugdymo procesą, įtraukiant tėvus į mokyklos veiklą:

Veikla	Kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai	Vykdytojai	Vykdytojai
Interaktyvus bendravimas su tėvais (apklausos, anketos tėvams)	Daugiau nei 61 proc. tėvų dalyvauja mokyklos veiklos kokybės įsivertinime. 2–4 kartus per metus daugiau nei 61 proc. tėvų dalyvauja interaktyviose apklausose dėl mokyklos veiklos tobulinimo. Daugiau nei 11 proc. tėvų teikia siūlymus dėl mokyklos veiklos tobulinimo.	Per mokslo metus	Mokyklos administracija, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė
Mokyklos bendruomenės renginių organizavimas	Kiekvienos grupės, klasės vaikų tėvai dalyvauja renginiuose skirtuose Joniškio rajono savivaldybės ugdymo įstaigų	Per mokslo metus	Mokyklos administracija, klasių vadovai

Veikla	Kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai	Vykdymo laikas	Vykdytojai
	<p>bendruomeninėms iniciatyvoms finansuoti.</p> <p>Mokyklos mokslo metų pradžios ir baigimo šventėse dalyvauja daugiau nei 51 proc. vaikų šeimų atstovų.</p>	Rugsėjo, birželio mėnesiais	Mokyklos administracija, klasių vadovai, neformaliojo ugdymo mokytojai
Klasių, grupių išvykos ar veiklos	Klasių, grupių išvykas gali siūlyti ar organizuoti vaikų tėvai. Stiprės tėvų, mokytojų ir mokinių bendravimas bei bendradarbiavimas	Per mokslo metus	Klasių vadovai, klasių tėvų atstovai bei klasių tėvų komitetai.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Mokyklos tėvų švietimo planas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ar pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

PRITARTA

Joniškio r. pagrindinės mokyklos tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d. posėdžio nutarimu (protokolas Nr. MT-5)

PAPILDYTA

Joniškio r. pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. spalio 7 d.
įsakymu Nr. V-410

Joniškio r. pagrindinės mokyklos
2024–2025 mokslo metų veiklos plano
7 priedas

**JONIŠKIO R. PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2024–2025 MOKSLO METŲ DIREKTORIAUS, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO
UGDYMUI, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS
TOBULINIMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Joniškio r. pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) 2024–2025 mokslo metų direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo planas (toliau – tobulinimo planas) parengtas vadovaujantis Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo aprašu, patvirtintu Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus 2023 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-347, bei atsižvelgiant į Joniškio r. pagrindinės mokyklos 2023–2025 metų strateginį veiklos planą, kuriam pritarta Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. A-39, ir, patvirtintu Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus 2023 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V-9.

**II SKYRIUS
TOBULINIMO PLANO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

2. Tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti mokyklos direktorių, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti vadovavimo, lyderystės, pedagogines bei dalykines kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

3. Uždaviniai:

3.1. tenkinti mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius bei sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

3.2. plėtoti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimą, dalinimąsi gerąja patirtimi, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo;

3.3. Racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

4. Tobulinimo plano turinys:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Laikas	Laukiamas rezultatas
4.1.	Informacijos apie kvalifikacijos tobulinimo renginius skelbimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per mokslo metus	Ugdymo naujovių taikymas, aukštesnė ugdymo kokybė
4.2.	Dalykinių, pedagoginių, kvalifikacijos kėlimo seminarų ir mokymų lankymas	Direktorių, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Per mokslo metus	Aukštesnė dalykinė, pedagoginė kompetencija
4.3.	Šiuolaikinių IT ir programinės įrangos naudojimas ugdymo procese.	Direktorių, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Per mokslo metus	Kompetencijų, reikalingų veiksmingam IT ir programinės įrangos naudojimui, tobulinimas
4.4.	Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų bendravimo ir bendradarbiavimo inicijavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per mokslo metus	Gerosios darbo patirties sklaida
4.5.	Metodinė pagalba naujai pradėjusiems dirbti mokytojams bei švietimo pagalbos specialistams.	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba	Per mokslo metus	Suteikta mokytojams, švietimo pagalbos specialistams dalykinė bei pedagoginė pagalba, konsultacijos
4.6.	Metodinės medžiagos, priemonių kaupimas ir atnaujinimas.	Mokytojai	Per mokslo metus	Sukaupta didesnė metodinės medžiagos bazė. Pedagoginių ir metodinių naujovių naudojimas ugdomojoje veikloje
4.7.	Parodų, švenčių, renginių, išvykų, ekskursijų, konkursų, akcijų, projektinės veiklos organizavimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Per mokslo metus	Stiprės mokyklos bendruomenės narių sutelktumas, tarpusavio pasitikėjimas bei pagalba

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Tobulinimo planas, esant poreikiui, gali būti koreguojamas.
