

PATVIRTINTA

Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus
2022 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-147

PAKEISTA

Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus
2023 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-303

PAKEISTA

Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus
2023 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-502

PAKEISTA

Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus
2025 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-480

JONIŠKIO R. PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio r. pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) M₁ klasės automobilių, kuriais vežami mokiniai, ir M₂ klasės mokyklinių autobusų (toliau – Autobusai) taisyklės nustato Autobusų naudojimo, saugojimo, priežiūros, nuomos tvarką (toliau – Taisyklės).

2. Mokyklos Autobusai:

2.1. M₂ klasės – MERCEDES-BENZ SPRINTER ALTAS (valst. Nr. LRF 834);

2.2. M₂ klasės – VOLKSWAGEN CRAFTER ALTAS (valst. Nr. JHU 391);

2.3. M₁ klasės – FORD TRANSIT TOURNEO (valst. Nr. HNC 208);

2.4. M₂ klasės – IVECO DAILY (valst. Nr. GUF 048);

2.5. M₂ klasės – MERCEDES-BENZ SPRINTER 311 (valst. Nr. AFC 845);

2.6. M₂ klasės – IVECO DAILY 50C15 (valst. Nr. LEF 748);

2.7. M₂ klasės – IVECO DAILY 50C15 (valst. Nr. JZU 062).

(punktas pakeistas mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-303)

3. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui ar kitas mokyklos direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas užtikrina, kad Autobusai būtų tinkamai saugomi ir kad jais būtų naudojama pirmiausia Mokyklos poreikiams tenkinti, po to kitiems reikalams.

(punktas pakeistas mokyklos direktoriaus 2025 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-480)

4. Autobusai turi būti pažymėti:

4.1. užrašu „JONIŠKIO R. PAGRINDINĖ MOKYKLA“;

4.2. įrengtomis keturiomis (gamykliškai arba papildomai) įspėjamosios mirksinčiomis oranžinėmis šviesomis– žibintais, išskyrus M₁ klasės.

5. Autobusai draudžiami transporto priemonių ir civilinės atsakomybės draudimu teisės aktų nustatyta tvarka. Apie autotransporto įvykius, susijusius su Autobusais, nedelsiant pranešama Mokyklos direktoriui ar direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir (ar) kitam mokyklos direktoriaus paskirtam atsakingam darbuotojui.

(punktas pakeistas mokyklos direktoriaus 2025 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-480)

II SKYRIUS AUTOBUSŲ NAUDOJIMAS

6. Autobusais vežami ikimokyklinių, priešmokyklinių grupių vaikai, mokiniai (toliau – mokiniai) į mokyklą ir iš jos Mokyklos direktoriaus įsakymu nustatytais maršrutais, suderintais su

Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriumi. Autobusų sustojimo vietos įlaipinti ir išlaipinti mokinius pateiktos 1 priede.

7. Autobusai gali būti išnuomojami ekskursijoms bei išvykoms pagal Joniškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius.

8. Autobusai skiriami:

8.1. vežti mokinius į sportinius renginius, projektus, pažintinius objektus, pažintinės veiklos ir popamokinės veiklos renginius, išvykas, skatinant mokinius už pasiekimus, bei konsultacijas į Pedagoginę psichologinę tarnybą už sunaudotą kurą apmokant iš biudžeto sąmatoje pažintinei veiklai numatytų Lėšų mokymo reikmėms finansuoti;

8.2. mokinių vežimui į profesinio orientavimo renginius už sunaudotą kurą apmokant iš biudžeto sąmatoje mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui numatytų Lėšų mokymo reikmėms finansuoti;

8.3. mokinių vežimui į sportines varžybas, olimpiadas, konkursus, parvežti knygas, mokymo priemones, prekes, ūkio reikmes, išvežioti mokiniams mokymo priemones bei mokiniams, gaunantiems nemokamą maitinimą, maisto produktų davinius, esant karantinui ar ekstremaliajai situacijai, ir/ar susirgus mokiniui mokykloje parvežti į namus, jei tėvai neatvyksta pasiimti vaiko, už sunaudotą kurą apmokant iš biudžeto sąmatoje transporto išlaidoms numatytų lėšų;

8.4. darbuotojų vežimui į (iš) kvalifikacinius renginius iš biudžeto sąmatoje transporto išlaidoms numatytų lėšų;

8.5. išimties tvarka važiuoti kitais Mokyklos direktoriaus įsakymu nurodytais maršrutais;

8.6. mokinių, mokytojų ir darbuotojų išvykoms apmokant už faktiškai sunaudotą kurą.

9. Autobuso kuro norma suformuojama automatizuotai transporto kontrolės įrangos sistemos ataskaitoje.

10. Vairuotojai atsako už jiems patikėtų Autobusų techninę būklę, švarą ir saugą eksploatavimo metu. Kelionėje pastebėtus Autobusų gedimus šalina patys arba kreipiasi į specializuotas remonto dirbtuves, apie tai informuodami Mokyklos direktorių arba direktoriaus pavaduotoją ūkiui ir (ar) kitą mokyklos direktoriaus paskirtą atsakingą darbuotoją.

(punktas pakeistas mokyklos direktoriaus 2025 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-480)

III SKYRIUS DOKUMENTŲ FORMINIMAS

11. Mokytojas, darbuotojas – kelionės organizatorius – pateikia Mokyklos direktoriui prašymą vykti mokykliniu autobusu.

12. Atsakingas darbuotojas suteikia visą informaciją apie kelionę Mokyklos buhalteriiui bei Autobuso vairuotojui. Mokyklos direktorius rašo įsakymą apie Autobuso paskyrimą.

13. Po kelionės per trisdešimt dienų mokytojas ar darbuotojas atsiskaito grynais pinigais arba pavedimu į mokyklos kasą ar sąskaitą pagal pateiktą Mokyklos buhalterio sąskaitą faktūrą.

14. Nuomojant Autobusus fiziniam ar juridiniam asmeniui, asmuo pateikia prašymą nurodydamas Autobuso nuomos laiką, maršrutą, pavadinimą, kodą.

IV SKYRIUS AUTOBUSŲ SAUGOJIMAS

15. Autobusai saugojami:

15.1. MERCEDES-BENZ SPRINTER ALTAS (valst. Nr. LRF 834) – Gasčiūnų skyriaus kieme, Mokyklos g. 5, Gasčiūnų k., Joniškio r. sav.;

15.2. VOLKSWAGEN CRAFTER ALTAS (valst. Nr. JHU 391): ugdymo proceso metu – Šiaulių senojoje g. 19, Kirnaičių k., Kepalių sen., Joniškio r. sav., mokinių vasaros atostogų metu – Gasčiūnų skyriaus kieme, Mokyklos g. 5, Gasčiūnų k., Joniškio r. sav.;

(papunktis pakeistas mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-303)

15.3. FORD TRANSIT TOURNEO (valst. Nr. HNC 208) – Gasčiūnų skyriaus kieme, Mokyklos g. 5, Gasčiūnų k., Joniškio r. sav.;

(papunktis pakeistas mokyklos direktoriaus 2023 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-502)

(papunktis pakeistas mokyklos direktoriaus 2025 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-480)

15.4. IVECO DAILY (valst. Nr. GUF 048) – Gataučių Marcės Katiliūtės skyriaus kieme, Mokyklos g. 6, Gataučių k., Jonišio r. sav.;

(papunktis pakeistas mokyklos direktoriaus 2023 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-502)

(papunktis pakeistas mokyklos direktoriaus 2025 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-480)

15.5. MERCEDES-BENZ SPRINTER 311 (valst. Nr. AFC 845) – Gataučių Marcės Katiliūtės skyriaus kieme, Mokyklos g. 6, Gataučių k., Jonišio r. sav.;

(papunktis pakeistas mokyklos direktoriaus 2025 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-480)

15.6. IVECO DAILY 50C15 (valst. Nr. LEF 748) – Kriukų skyriaus kieme, S. Dariaus ir S. Girėno g. 2, Kriukų mstl., Jonišio r. sav.;

(papunktis pakeistas mokyklos direktoriaus 2023 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-502)

15.7. IVECO DAILY 50C15 (valst. Nr. JZU 062) – ugdymo proceso metu – garaže, Liepų g. 6, Pavirčiuvės k., Saugėlaukio sen., Jonišio r. sav., mokinių vasaros atostogų metu – Kriukų skyriaus kieme, S. Dariaus ir S. Girėno g. 2, Kriukų mstl., Jonišio r. sav.

(papunktis pakeistas mokyklos direktoriaus 2025 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-480)

(papunktis pakeistas mokyklos direktoriaus 2025 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-480)

16. Komandiruotės metu autobusai turi būti pastatomi saugomoje aikštelėje arba numatytoje vietoje. Saugojimo išlaidos aikštelėje apmokamos pagal pateiktus dokumentus.

17. Autobusuose draudžiama palikti techninį pasą ir/ar kelionės lapą. Paliekant Autobusus, privaloma užrakinti vairą, įjungti apsaugos sistemą ir užrakinti.

18. Valstybinių švenčių metu, nedarbo dienomis, atostogų, ligos ar komandiruočių laikotarpiu, Autobusai laikomi nuolatinėje saugojimo vietoje, jei Autobuso nereikia Mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

V SKYRIUS

AUTOBUSŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ IR TECHNINIS APTARNAVIMAS

19. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už Autobusų eksploataciją bei kontrolę kiekvieno metų ketvirčio paskutinę darbo dieną patikrina Autobusų odometro parodymus, kuro likutį, eksploataavimo tvarkingumą ir surašo patikrinimo aktą, kurį tvirtina Mokyklos direktorius. Su aktu supažindinami Autobusų vairuotojai.

20. Už Autobusų techninę būklę, autobuso kasdieninę priežiūrą ir periodinius techninius aptarnavimus atsakingi vairuotojai.

21. Autobuso techninis aptarnavimas turi būti atliekamas pagal nurodytą periodiškumą.

VI SKYRIUS

KELIONĖS LAPŲ PILDYMAS, KURO IR RIDOS APSKAITA

22. Kelionės lapai suformuojami automatizuotai (2 priedas): nurodoma data, kelionės maršrutas, nuvažiuotų kilometrų skaičius, odometro rodmenys darbo pradžioje ir pabaigoje, kuro sunaudojimas, kiek buvo įpilta kuro bei kiti duomenys.

23. Autobusų kuras nurašomas pagal faktinį kuro sunaudojimą, užfiksuotą transporto kontrolės įrangos sistemos kelionės lapuose.

24. Autobuso vairuotojas, pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, iki kito mėnesio 5 d. pateikia Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir (ar) kitam mokyklos direktoriaus paskirtam atsakingam darbuotojui kuro pirkimo kvitus ir paskutinės mėnesio dienos odometro parodymus.

(punktas pakeistas mokyklos direktoriaus 2025 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-480)

25. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir (ar) kitas mokyklos direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas:

(punktas pakeistas mokyklos direktoriaus 2025 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-480)

25.1. pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, ne anksčiau kaip iki kito mėnesio 10 d., importuoja iš degalų tiekėjo suformuotus degalų ataskaitos duomenis į sistemą ir atspausdina kelionės lapus (2 priedas) bei pateikia Mokyklos direktoriui pasirašyti;

(papunktis pakeistas mokyklos direktoriaus 2023 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-502)

25.2. atspausdina eksploatacijos ataskaitą (3 priedas) už mėnesį.

VII SKYRIUS

AUTOBUSŲ ATSARGINIŲ DALIŲ IŠDAVIMAS IR NURAŠYMAS

26. Autobusų remontą atlieka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinkti autobuso remonto paslaugų teikėjai. Smulkų techninį remontą atlieka vairuotojas.

27. Autobusų remontų klausimus sprendžia Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui ar kitas mokyklos direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas.

(punktas pakeistas mokyklos direktoriaus 2025 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-480)

28. Autobusų tepalai, akumuliatoriai, padangos ir kt. detalės keičiami pasibaigus galiojimo terminui ir nusidėvėjus.

VIII SKYRIUS

APSKAITA IŠIMTINAIŠ ATVEJAIŠ, KAI NAUDOJAMASI AUTOBUSU, KURIAME NEĮDIEGTA AUTOMATIZUOTA TRANSPORTO KONTROLĖS ĮRANGOS SISTEMA

29. Išimtiniais atvejais (Autobusų remonto) naudojantis Autobusu, kuriam neįdiegta automatizuota transporto kontrolės įranga, Mokyklos direktorius įsakymu nustato kuro ir šildymo krosnelių kuro sunaudojimo žiemos laikotarpiu (lapkričio–kovo mėn.) normas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais ir šiomis taisyklėmis.

30. Vairuotojas, neviršydamas degalų limitų, pagal magnetines korteles ir kvitus atsiskaito su direktoriaus pavaduotoju ūkiui ar kitu mokyklos direktoriaus paskirtu atsakingu darbuotoju. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui ar kitas mokyklos direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas už degalų sunaudojimą pagal spidometrų rodmenis kiekvieno kalendorinio mėnesio pradžioje (iki 10 dienos) už praėjusį ataskaitinį periodą pagal pateiktus kelionės lapus sudaro eksploatacijos ataskaitą ir atsiskaito Mokyklos buhalteriiui.

(punktas pakeistas mokyklos direktoriaus 2025 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-480)

31. Kelionės lapus vairuotojui išduoda direktoriaus pavaduotojas ūkiui ar kitas mokyklos direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas 1 savaitei.

(punktas pakeistas mokyklos direktoriaus 2025 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-480)

32. Vairuotojas kelionės lape įrašo savo pavardę, pasirašo, kad priėmė techniškai tvarkingą Autobusą, įrašo važiavimo maršrutus, kilometrų skaitiklio rodmenis, pirktų ir sunaudotų degalų kiekį. Baigęs darbą kelionės lape pats pasirašo.

33. Kelionės lape pasirašo asmuo, atsakingas už kelionės organizavimą.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Šios taisyklės privalomos Autobusų vairuotojams ir visiems darbuotojams.

35. Dokumentai, reikalingi Autobusų apskaitai, pateikiami per elektroninę dokumentų valdymo sistemą Kontora.

36. Autobusų vairuotojai už padarytą žalą atlygina įstatymų numatytais pagrindais.

Joniškio r. pagrindinės mokyklos mokyklinių autobusų naudojimo taisyklių

1 priedas

PAKEISTA

Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus
2023 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-502

PAKEISTA

Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus
2025 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-480

**JONIŠKIO R. PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ
SUSTOJIMO VIETOS ĮLAIPINTI IR IŠLAIPINTI MOKINIUS**

Eil. Nr.	Sustojimo vietos įlaipinti ir išlaipinti mokinius						
	Mercedes-Benz Sprinter Altas (valst. Nr. LRF 834)	Volkswagen Crafter Altas (valst. Nr. JHU 391)	FORD TRANSIT Tourneo (valst. Nr. HNC 208)	IVECO DAILY (valst. Nr. Nr. GUF 048)	MERCEDES-BENZ SPRINTER 311 (valst. Nr. AFC 845)	IVECO DAILY 50C15 (valst. Nr. LEF 748)	IVECO DAILY 50C15 (valst. Nr. JZU 062)
1.	Blėkoniai (Mokyklos g. 41 ir 48)	Andrešiūnai (11)		Endriškiai (4)	Andrešiūnai (13)	Balkaičiai (3)	Blauzdžiūnai (Saulės g. 24)
2.	Draudeliai (Pašvitinio g. 3)	Dvariškiai (Kruojos g. 23)		Gataučiai (Mokyklos g. 6)	Beinoraičiai (Šiaulių g. 6a)	Blauzdžiūnai (Saulės g. 24)	Darginiai (Laisvės g. 19)
3.	Gasčiūnai (Mokyklos g. 5)	Gasčiūnai (Mokyklos g. 5)		Jankūnai (Mokyklos g. 1)	Gataučiai (Mokyklos g. 6)	Drąsutaičiai (Ryto g. 2)	Joniškis (Kudirkos g. 43)
4.	Gedvainiai (Pamūšio g. 26)	Gataučiai (Mokyklos g. 6)		Jankūnai (Mokyklos g. 13)	Gedvainiai (Pamūšio g. 12)	Kriukai (mokykla, S. Dariaus ir S. Girėno g. 2, garažas)	Joniškis (Melioratorių a. 14)
5.	Jaučiūnai (Tiesioji g. 20)	Gataučiai (Rygos g. 7)		Joniškis (Medžiotojų g. 1)	Jauniūnai (Ažuolų g. 22)	Lieporai (autobusų sustojime)	Joniškis (Žemaičių kv., autobusų sustojime)
6.	Kazokai (namo Nr. 6)	Jaučiūnai (Tiesioji g. 20)		Joniškis (Miesto a. 4)	Mekiai (Mūšos g. 43)	Mindaugiai (Liepų g. 4)	Katinai (11)

7.	Kurmaičiai (Pakluonių g. 15)	Linkaičiai (Ramunių g. 11)		Joniškis (Pakluonių g. 60)	Naisiai (Užuovėjos g. 8)	Pavirčiuvė (Liepų g. 12)	Kriukai (mokykla, S. Dariaus ir S. Girėno g. 2)
8.	Linksmėnai (namo Nr. 3)	Linkaičiai (Šermukšnių g. 5)		Joniškis (Rugiagėlių t. 1)	Niūraičiai	Plikiškiai (A12, 1611 sankryža)	Lieporai (autobusų sustojime)
9.	Mielaičiai (Mielaičių g. 22)	Meškuičiai (Basanavičiaus g. 9)		Joniškis (Stoties g. 30)	Rudiškiai (autobusų stotelėje)	Pošupės (Senosios ir Pievų g. sankryža)	Mindaugiai (Liepų g. 4)
10.	Mikniūnai (Trivalakių 33, 56)	Rudiškiai (Senoji g. 54)		Joniškis (Žagarės g. 53)	Rudiškiai (prie seniūnijos)	Pūraičiai (1)	Pavirčiuvė (Liepų g. 12)
11.	Pamūšis (Burniškių g. 19)	Stupurai (Alyvų g. 2)		Joniškis (Žemaitės g. 1)	Stupurai (Alyvų g. 1)	Skilvioniai (Vienybės g. 26)	Pavirčiuvė (Liepų g. 6, garažas)
12.	Pamūšis (Dvaro g. 6)	Stupurai (Alyvų g. 37)		Juodžiai (13)	Stupurai (Alyvų g. 40)	Valakai (autobusų sustojime)	Pošupės (Senosios ir Pievų g. sankryža)
13.	Peleniškiečiai (Liepų g. 10)	Trumpaitėliai (Žirgyno g. 1)		Radikiai (11)	Stupurai (Rasos g. 1)		Pūraičiai (1)
14.	Peluodžiai (Gintarų g. 16)			Rudiškiai (prie seniūnijos)	Vaigučiai		Skakai (autobusų sustojime)
15.	Peluodžiai (Joniskio g. 8)			Rudiškiai (autobusų stotelėje)	Žmirkliai (Ažuolo g. 2)		Valakai (autobusų sustojime)
16.	Stupurai (Alyvų g. 2)			Staneliai (Vilties g. 4)			
17.	Stupurai (Alyvų g. 37)						
18.	Triškoniai (Mokyklos g. 25)						
19.	Vainiūnai (Dvaro g. 12)						

JONIŠKIO R. PAGRINDINĖ MOKYKLA
S. Dariaus ir S. Girėno g. 2, Kriukų mstl., Joniškio r. sav.

Joniškio r. pagrindinės mokyklos
mokyklinių autobusų naudojimo
taisyklių
2 priedas

Kelionės lapas

Periodas

Transporto priemonė

Data	Maršrutas	Vairuotojas	Kelionės tikslas	Atstumas	Odometro pradžia	Odometro pabaiga
				Iš viso	km	

Likutis laikotarpio pradžioje	Kelionės metu pilta degalų	Likutis laikotarpio pabaigoje	Faktinis suvartojimas
ltr.	ltr.	ltr.	ltr.
Vadovo patvirtinta norma	Vidutinis kuro suvartojimas	Snaudoto kuro suma, Eur	Pereikvojimas/Ekonomija
ltr.	0,00 ltr./100 km		

Atsakingas vairuotojas _____

(vardas, pavardė, parašas, data)

Joniškio r. pagrindinės mokyklos mokyklinių
autobusų naudojimo taisyklių
3 priedas

**JONIŠKIO R. PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ
EKSPLOATACIJOS ATASKAITA UŽ M. MĖN.**

Valstybinis numeris	Markė	Modelis	Odometras prieš, km	Odometras po, km	Atstumas, km	Kuro lygis pradžioje, ltr.	Kuro lygis pabaigoje, ltr.	Kuro įpilta, ltr.	Kuro sunaudota, ltr.	Vidutinės kuro sąnaudos, ltr.

Direktoriaus pavaduotojas ūkiui (ar) kitas mokyklos direktoriaus paskirtas
atsakingas darbuotojas

(vardas, pavardė, parašas, data)
