

PATVIRTINTA

Joniškio r. pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. sausio 4 d.
įsakymu Nr. V-5

PAKEISTA IR PAPILDYTA

Joniškio r. pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. vasario 23 d.
įsakymu Nr. V-81

PAKEISTA

Joniškio r. pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. balandžio 2 d.
įsakymu Nr. V-130

JONIŠKIO R. PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio r. pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo bei vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. Nr. ISAK-556, bei mokyklos Gasčiūnų, Gataučių Marcės Katiliūtės ir Kriukų skyrių mokytojų tarybų grupių posėdžiuose priimtais ir su mokyklos taryba suderintais ugdymo plane numatytais susitarimais.

2. Tvarkos aprašas nustato mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslus ir uždavinius, vertinimo nuostatas ir principus, vertinimo planavimą, vertinimo paskirtį ugdymo procese.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

5. Tvarkos apraše vartojamos šios sąvokos:

5.1. **Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas, interpretavimas, apibendrinimas bei naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti;

5.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

5.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

5.4. **Individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

5.5. **Kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį (skyrių, temą, kelias temas);

5.6. **Testas** – ne daugiau kaip 30 minučių trukmės, pagal nustatytas taisykles parengto klausimų ir/ar užduočių rinkinio, skirto vertinti, matuoti mokinio žinias ar gebėjimus, atlikimas ir įvertinimas;

5.7. **Savarankiškas darbas** – savarankiškai atliekamos užduotys, apimančios tik dalį skyriaus, naudojantis informaciniais šaltiniais, mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – įvertinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

5.8. **Apklausa žodžiu** – tai monologas ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

5.9. **Apklausa raštu** – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, BŪDAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. **padėti mokytis.** Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

6.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.** Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį NMPP rezultatai arba visą programą PUPP rezultatai).

6.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę.** Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos sprendimams priimti.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses,

įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.3. sistemingai suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos skatinant bendradarbiavimą;

7.4. mokyklai įsivertinti darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, teikti mokiniams atitinkamą pagalbą.

8. Vertinimo būdai:

8.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

8.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

8.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

8.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

8.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

8.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

8.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

8.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai (pradiniam ugdyme). Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

8.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

8.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

8.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

8.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

8.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

8.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

8.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

8.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

8.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus (PUPP).

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

9. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

9.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

9.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kt.;

9.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

9.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir sutartą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

9.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei

rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

10. Mokiniai ugdosi kompetencijas, atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaujant kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostatomis, kad:

10.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

10.2. mokinių įgytoms kompetencijoms vertinti:

10.2.1. naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinių įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio;

10.2.2. svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, edukacinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Grįžtamasis ryšys gali būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai;

10.3. mokinio įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Joms laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo;

10.4. mokinio įgytos kompetencijos pažymiu nevertinamos. Įgytų kompetencijų vertinimas pažymiais ar kitais simboliais ir jų vidurkio skaičiavimas iškreipia mokinio mokymosi poveikslą, kai ankstesnės klaidos ar nesėkmės daro įtaką bendram vertinimui net ir tuo atveju, kai mokinys likviduoja buvusias spragas. Tai neigiamai veikia mokinių mokymosi motyvaciją, trukdo mokymosi įgūdžiams nuosekliai formuotis. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

V SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

11. Vertinimas:

11.1. grindžiamas:

11.1.1. šiuolaikine mokymosi samprata, mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

11.1.2. aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo turinyje. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniams mokslu metu pradžioje, pagal

poreikį (pradėdamas naują temą, skyrių ar pan.);

11.2. skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, spragas ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti;

11.3. objektyvus – pritaikomas pagal mokinių gebėjimus, poreikius, pasiekimus ir daromą pažangą;

11.4. informatyvus –vertinimo informacija aiški, išsami ir savalaikė.

12. Vertinama:

12.1. tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, jų praktinis taikymas, įgūdžiai, pastangos, bendrieji gebėjimai bei kompetencijos;

12.2. individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

13. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą, siekiu.

14. Mokytojai:

14.1. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

14.2. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

14.3. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VI SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

15. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, siejant jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir mokymosi patirtį.

16. Planuodamas vertinimą mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus, remiasi Bendrosiomis programomis.

17. Mokytojai rugsėjo mėnesį, per pirmąją savo dėstomo dalyko pamoką, supažindina mokinius su dalyko ilgalaikiu planu, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo kaupiamąjį įvertinimą.

18. Kontrolinius darbus mokytojai numato ilgalaikiuose planuose, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojamas:

18.1. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę;

18.2. mokiniai gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą per dieną;

18.3. pirmą dieną po atostogų kontroliniai darbai nerašomi, nerekomenduojami po šventinių dienų;

18.4. kontrolinio darbo įvertinimai surašomi dienyne stulpeliu į tą dieną kada buvo rašytas kontrolinis darbas;

18.5. kontrolinius darbus mokytojas gražina mokiniams ir juos aptaria, numato būdus mokymosi spragoms šalinti ne vėliau kaip per savaitę;

18.6. mokiniai privalo atsiskaityti už visus praleistus kontrolinius darbus;

18.7. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per dvi savaites po atvykimo į mokyklą dienos sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną;

18.8. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per savaitę nuo kontrolinio darbo rašymo dienos (patogiu mokytojui laiku). Jei mokinys neatvyksta atsiskaityti, elektroniniame dienyne įrašomas 1 (vienetas).

19. Mokytojai nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo.

20. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo būdus ir kriterijus.

21. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas ar projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus bei kriterijus.

22. Vertinimas adaptaciniu laikotarpiu:

22.1. pirmokams, penktokams adaptacinis laikotarpis – rugsėjo mėnuo;

22.2. naujai atvykusiems mokiniams adaptacinio laikotarpio trukmė – 1 mėnuo;

22.3. mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami;

22.4. stebima mokinių individuali pažanga ir pasiekimai;

VII SKYRIUS

MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

23. 1–4 klasėse:

23.1 mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokslo metų pradžioje mokytojas supažindina mokinių tėvus su raštu fiksuotais vertinimo principais; kartu aptaria abipusės informacijos pateikimo būdus;

23.2. taikomi idiografinio (individualios pažangos) vertinimo principai;

23.3. mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas:

23.3.1. **formuojamasis vertinimas** – kasdien mokiniams pateikiamas žodžiu ir raštu. Raštu vertinimo informacija pateikiama komentaru mokinių darbuose ar elektroniniame dienyne;

Formuojamasis vertinimas teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius;

23.3.2. **diagnostinis vertinimas** atliekamas norint įvertinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą bei numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis vertinimas padeda mokiniui įsivertinti ir padedant mokytojui išsikelti tolimesnius mokymosi tikslus;

23.3.3. **apibendrinamasis vertinimas** – sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams) mokytojams;

23.4. vertinimo normų kriterijai:

23.4.1. pasiekimų lygiai, pasiekimų sritys, pasiekimų aprašymai:

Pasiekimų lygiai	Pasiekimų sritys	Pasiekimų aprašymas
Aukštesnysis	Savarankiškumo	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo
	Konteksto	Mokinys išplečia kontekstą į kitas sritis, išauga abstrakcijos lygmuo

Pagrindinis	Savarankiškumo	Konsultuodamasis – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį
	Konteksto	Mokinys plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis
Patenkinamas	Savarankiškumo	Naudodamasis netiesiogine pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais
	Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą
Slenkstinis	Savarankiškumo	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas
	Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais
	Konteksto	Mokinys su pagalba susipažįsta su pakankamai siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria
Nepasiektas slenkstinis	Savarankiškumo	Žinios ir gebėjimai neatitinka pradinio ugdymo programos
	Sudėtingumo	Žinios ir gebėjimai neatitinka pradinio ugdymo programos
	Konteksto	Žinios ir gebėjimai neatitinka pradinio ugdymo programos

23.4.2. surinktų taškų, atlikus užduotis, rezultatas procentais:

Pasiekimų lygis	Surinktų taškų rezultatas procentais
Aukštesnysis	100 – 90 proc.
Pagrindinis	89 – 60 proc.
Patenkinamas	59 – 30 proc.
Slenkstinis	29 – 10 proc.
Nepasiektas slenkstinis	9 – 0 proc.

23.4.3. rekomenduojamas diktanto žodžių skaičius:

Klasė	Žodžių skaičius
1	II pusmetis – iki 20
2	20 – 40
3	40 – 60
4	65 – 90

23.4.4. diktantų vertinimas:

Klaidų pobūdis ir skaičius	Pasiekimų lygiai				
	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Slenkstinis	Nepasiektas slenkstinis
Rašybos	1	2–4	5–6	7–8	9 ir daugiau
Skyrybos	2	3–5	6–8	9–10	11 ir daugiau
Bendras klaidų skaičius	0–2	2–6	7–11	12–14	16 ir daugiau
Žodžių diktanto klaidų skaičius	1–2	3–4	5–6	7–8	9 ir daugiau

Pastaba: skyrybos klaidos žymimos V, rašybos – I

23.5. pusmečio mokinių pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose.

23.6. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu;

23.7. mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus teikiama žodžiu ir raštu, individualių pokalbių metu, rašomi komentarai elektroniniame dienyne ir kt.

(VII SKYRIUS pakeistas Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus 2026 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. V-130)

VIII SKYRIUS

MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

24. 5–10 klasėse:

24.1. mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus;

24.2. mokinių, kurie mokosi pagal individualizuotas ir pritaikytas programas, ugdymosi pasiekimai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus;

24.3. mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo pusmečio įvertinimas buvo fiksuotas ne pažymiu, metinis pažymys fiksuojamas iš šioje mokykloje gautų pažymių;

24.4. naujai atvykusių mokinių einamo pusmečio pažymiai, gauti ankstesnėje ugdymo įstaigoje, įrašomi į elektroninio dienyno mokomojo dalyko puslapį;

24.5 dalykų mokytojai gali taikyti individualią kaupiamųjų pažymių fiksavimo sistemą, su kuria mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje;

24.6. mokinių pasiekimų lygiai siejami su pažymiu:

Pasiekimų lygiai	Pažymiai
Aukštesnysis	9–10
Pagrindinis	7–10
Patenkinamas	5–10
Slenkstinis	4–10
Nepasiektas slenkstinis lygis	1–3 arba neįskaityta

(24.6 papunktis pakeistas Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus 2026 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. V-130)

24.7. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose;

24.8. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai;

24.9. vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, laikytis optimalaus ir mokykloje metodinės tarybos nustatyto pusmečio vertinimų/pažymių ir pamokų santykio:

24.9. 1 savaitinė pamoka – ne mažiau 2–3 vertinimai;

24.9. 2 savaitinės pamokos – ne mažiau 4–5 vertinimai;

24.9.3. 3 savaitinės pamokos – ne mažiau 6–7 vertinimai;

24.9.4. 4 ir daugiau savaitinių pamokų – ne mažiau 8–10 vertinimų;

24.10. dalyko pusmečio ar metinis pažymys yra elektroninio dienyno nurodytas vidurkis (pvz. „5,5“ tai rašomas „6“);

24.11. jei pasibaigus ugdymo procesui, mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

24.12. mokinys atlieka privalomą socialinę–pilietinę veiklą pagal ugdymo plane numatytą valandų skaičių. Klasių vadovai metinį vertinimą fiksuoja įskaityta arba neįskaityta.

IX SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

25. Pasirinktinai tinkamiausiais, prieinamiausiais ir priimtinausiais tėvams (globėjams, rūpintojams) būdais supažindinti ir informuoti apie mokinio individualius pasiekimus ir pažangą, lankomumą bei elgesį.

26. Už pažymių įrašymą elektroniniame dienyne atsakingi dalykų mokytojai.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. 1–10 klasių mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) klasių vadovai supažindina su šios tvarkos aprašu jam įsigaliojus, o prasidėjus naujiems mokslo metams – rugsėjo pirmąją savaitę.

28. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

PRITARTA

Joniškio r. pagrindinės mokyklos metodinės tarybos 2024 m. sausio 3 d.
posėdžio nutarimu (protokolas Nr. MV-1),

Joniškio r. pagrindinės mokyklos metodinės tarybos 2024 m. vasario 23 d.
posėdžio nutarimu (protokolas Nr. MV-2),

Joniškio r. pagrindinės mokyklos metodinės tarybos 2025 m. balandžio 2 d.
posėdžio nutarimu (protokolas Nr. (7.3 Mr) MV-2)