SUDERINTA
Joniškio rajono savivaldybės mero
2025 m. liepos 30 d. potvarkiu Nr. M-323

PATVIRTINTA
Joniškio r. pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. V-318
PAKEISTA
Joniškio r. pagrindinės mokyklos
direktoriaus:
2025 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. V-349;
2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-277

JONIŠKIO R. PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio r. pagrindinė mokykla (toliau – mokykla) vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas. Mokyklos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 (toliau –BUP) ir reglamentuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programų, pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotų programų, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų jas pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

II SKYRIUS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STUKTŪRA, UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

3. Mokslo metų trukmė ir ugdymo proceso pradžia:

3.1. 2025–2026 mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d. (pirmadienis), mokslo metų pabaiga – 2026 m. rugpjūčio 31 d.;

3.2. 2026–2027 mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d. (antradienis), mokslo metų pabaiga – 2027 m. rugpjūčio 31 d.

4. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms.

5. Ugdymo proceso trukmė:

5.1. priešmokyklinės grupės vaikams (toliau – PUG) – 160 ugdymo dienų, **32 ugdymo savaitės.** Priešmokyklinio ugdymo programa: 640 valandų per mokslo metus, 4 valandos per dieną (vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, kultūros ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. 1106);

5.2. 1–4 klasių mokiniams – 175 ugdymo dienos, **35 ugdymo savaitės;**

5.3. 5–10 klasių mokiniams – 180 ugdymo dienos, **36 ugdymo savaitės;**

5.4. Joniškio r. pagrindinės mokyklos tarybos sprendimu, ugdymo procesas, įgyvendinant pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, skirstomas pusmečiais.

5.5. Ugdymo proceso ir mokinių atostogų dienos:

5.5.1. **2025–2026 mokslo metais:**

Mėnuo	*Ugdymo dienų skaičius*	*Atostogos ugdymo procese bei nedarbo dienos*	*Ugdymo proceso pabaiga*
Rugsėjis	22	-	
Spalis	23	-	
Lapkritis	15	Rudens atostogų pradžia – 2025 m. lapkričio 3 d., pabaiga – 2025 m. lapkričio 9 d.	
Gruodis	17	Žiemos (Kalėdų) atostogų pradžia – 2025 m. gruodžio 24 d.	
Sausis	20	Žiemos (Kalėdų) atostogų pabaiga – 2026 m. sausio 4 d.	
Vasaris	15	Žiemos atostogos – 2026 m. vasario 16–22 d. (vasario 16 d. (pirmadienis) – nedarbo diena).	
Kovas	19	Kovo 11 d. (trečiadienis) – nedarbo diena. Pavasario (Velykų) atostogos – 2026 m. kovo 30 d. – balandžio 5 d.	
Balandis	18 (149 d.)	Balandžio 6 d. (pirmadienis) – nedarbo diena, antroji Velykų diena	
Gegužė	20 (169 d.)	2026 m. gegužės 1 d. (penktadienis) – nedarbo diena	

Mėnuo	*Ugdymo dienų skaičius*	*Atostogos ugdymo procese bei nedarbo dienos*	*Ugdymo proceso pabaiga*
	priešmokyklinio ugdymo grupė (PUG)	PUG – 160 ugdymo dienų, **32** ugdymo savaitės	Ugdymo proceso **pabaiga priešmokyklinio ugdymo grupės** (PUG) vaikams – **2026 m. gegužės 18 d. (pirmadienis). Atostogos/užimtumas** nuo 2026 m. gegužės 19 d. iki 2026 m. rugpjūčio 31 d.
Birželis	1–4 kl. 169+6 =175 d.	1–4 kl. – **175** ugdymo dienos, **35** ugdymo savaitės **(2025-09-01–2026-06-08)**	Ugdymo proceso **pabaiga 1–4 kl. – 2026 m. birželio 8 d. (pirmadienis)** Vasaros atostogos nuo **2026-06-09**–**2026-08-31**
	5–10 kl. 10 d. 169+11=180 d.	5–10 kl. – **180** ugdymo dienų, **36** ugdymo savaitės **(2025-09-01–2026-06-15)**	Ugdymo proceso pabaiga **5–10 kl. – 2026 m. birželio 15 d. (pirmadienis).** Vasaros atostogos **2026-06-16**–**2026-08-31**
Viso	Priešmokyklinio ugdymo grupės (PUG) vaikams – **160** ugdymo dienų, **32** savaitės **(2025-09-01–2026-05-18);** 1–4 kl. **175** ugdymo dienos, **35** savaitės **(2025-09-01–2026-06-08);** 5–10 kl. **180** ugdymo dienų, **36** ugdymo savaitės **(2025-09-01–2026-06-15)**		
Pusmečiai	**I pusmetis 1–10 kl**. **2025-09-01–2026-01-23** (92 ugdymo dienos; 18 ugdymo savaičių)		
	II pusmetis 1–4 kl. 2026-01-26–2026-06-08 (83 ugdymo dienos; 17 ugdymo savaičių)		
	II pusmetis 5–10 kl. 2026-01-26–2026-06-15 (88 ugdymo dienos; 18 ugdymo savaičių)		

(5.5.1 papunktis pakeistas Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus 2025 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. V-349)

5.5.1.1. **2025–2026 mokslo metų** ugdymo procese mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos ir vasaros atostogos:

Atostogos	**2025–2026 m. m.**
Rudens atostogos PUG vaikams, 1–10 klasių mokiniams	2025 m. lapkričio 3 d.– 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos PUG vaikams, 1–10 klasių mokiniams	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.

Atostogos	**2025–2026 m. m.**
Žiemos atostogos PUG vaikams, 1–10 klasių mokiniams	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos PUG vaikams, 1–10 klasių mokiniams	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.
Pasibaigus ugdymo procesui 2025–2026 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios (BUP 9 punktas)	
Vasaros atostogos PUG	2026-05-19–2026-08-31
Vasaros atostogos 1–4 kl. mokiniams	2026-06-09–2026-08-31
Vasaros atostogos 5–10 kl. mokiniams	2026-06-16–2026-08-31

(5.5.1.1 papunktis pakeistas Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus 2025 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. V-349)

5.5.2. **2026–2027 mokslo metais:**

Mėnuo	*Ugdymo dienų skaičius*	*Atostogos ugdymo procese bei nedarbo dienos*	*Ugdymo proceso pabaiga*
Rugsėjis	22	-	
Spalis	22	-	
Lapkritis	16	Rudens atostogų pradžia – 2026 m. lapkričio 2 d., pabaiga – 2026 m. lapkričio 8 d.	
Gruodis	14	Žiemos (Kalėdų) atostogų pradžia – 2026 m. gruodžio 21 d.	
Sausis	20	Žiemos (Kalėdų) atostogų pabaiga – 2027 m. sausio 3 d.	
Vasaris	15	Žiemos atostogos – 2027 m. vasario 15–21 d. (vasario 16 d. (antradienis) – nedarbo diena).	
Kovas	16	Kovo 11 d. (ketvirtadienis) – nedarbo diena. Pavasario (Velykų) atostogos 2027 m. kovo 22–29 d.(antroji Velykų diena)	
Balandis	22 (147 d.)		

Mėnuo	*Ugdymo dienų skaičius*	*Atostogos ugdymo procese bei nedarbo dienos*	*Ugdymo proceso pabaiga*
Gegužė	21 (168 d.)		
	priešmokyklinio ugdymo grupė (PUG)	PUG – 160 ugdymo dienų, **32** ugdymo savaitės	Ugdymo proceso **pabaiga priešmokyklinio ugdymo grupės** (PUG) vaikams **2027 m. gegužės 19 d. (trečiadienis). Atostogos/užimtumas** nuo 2027 m. gegužės 20 d. iki 2027 m. rugpjūčio 31 d.
Birželis	1–4 kl. 168 + 7 = 175 d.	1–4 kl. **175** ugdymo dienos, **35** ugdymo savaitės **(2026-09-01–2027-06-09)**	Ugdymo proceso **pabaiga 1–4 kl. – 2027 m. birželio 9 d. (ketvirtadienis)** Vasaros atostogos nuo **2027-06-10**–**2027-08-31**
	5–10 kl. 10 d. 168 + 12 = 180 d.	5–10 kl. **180** ugdymo dienų, **36** ugdymo savaitės **(2026-09-01–2027-06-16)**	Ugdymo proceso pabaiga **5–10 kl. – 2027 m. birželio 16 d. (trečiadienis)** Vasaros atostogos **2027-06-17**–**2027-08-31**
Viso	Priešmokyklinio ugdymo grupės (PUG) vaikams – **160** ugdymo dienų, **32** ugdymo savaitės **(2026-09-01–2027-05-19);** 1–4 kl.**175** ugdymo dienos, **35** savaitės **(2026-09-01–2027-06-09);** 5–10 kl. **180** ugdymo dienų, **36** savaitės **(2026-09-01–2027-06-16)**		
Pusmečiai	**I pusmetis 1–10 kl**. **2026-09-01–2027-01-22** (89 ugdymo dienos; 18 ugdymo savaičių)		
	II pusmetis 1–4 kl. 2027-01-25–2026-06-09 (86 ugdymo dienos; 17 ugdymo savaičių)		
	II pusmetis 5–10 kl. 2027-01-25–2027-06-16 (91 ugdymo diena; 18 ugdymo savaičių).		

(5.5.2 papunktis pakeistas Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus 2025 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. V-349 ir 2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-277)

5.5.2.1. **2026–2027** mokslo metų ugdymo procese mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos ir vasaros atostogos:

Atostogos	**2026–2027 m. m.**
Rudens atostogos PUG vaikams, 1–10 klasių mokiniams	2026 m. lapkričio 2 d.– 2026 m. lapkričio 8 d.

Atostogos	**2026–2027 m. m.**
Žiemos (Kalėdų) atostogos PUG vaikams, 1–10 klasių mokiniams	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos PUG vaikams, 1–10 klasių mokiniams	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos PUG vaikams, 1–10 klasių mokiniams	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.
Pasibaigus ugdymo procesui 2026–2027 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios (BUP 9 punktas)	
Vasaros atostogos PUG	2027-05-20–2027-08-31
Vasaros atostogos 1–4 kl. mokiniams	2027-06-10–2027-08-31
Vasaros atostogos 5–10 kl. mokiniams	2027-06-17–2027-08-31

(5.5.2.1 papunktis pakeistas Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus 2025 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. V-349 ir 2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-277)

6. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas vykdomos pagal poreikį (pvz. ruošiantis varžyboms ir pan.) (BUP 12 punktas).

7. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

8. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka:

8.1. pamokos pradedamos 8.30 val.;

8.2. PUG vaikams, 1 klasės mokiniams pamokos trukmė – 35 min.;

8.3. 2–10 klasių mokiniams pamokos trukmė – 45 min.;

8.4. pamokų laikas (8 pamoka skirta neformaliojo vaikų švietimo programų užsiėmimams):

1 pamoka	8.30–9.15
2 pamoka	9.25–10.10
3 pamoka	10.20–11.05
4 pamoka	11.25–12.10
5 pamoka	12.30–13.15
6 pamoka	13.25–14.10
7 pamoka	14.20–15.05
8 pamoka	15.15–16.00

9. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu reglamentuojama BUP 7 priede. Nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu pamokos pradedamos 9.00 val. PUG vaikams, 1 klasės mokiniams pamokos trukmė – 35 min., 2–10 klasių mokiniams pamokos trukmė – 45 min.

9.1. Pamokų laikas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu:

1 pamoka	9.00–9.45
2 pamoka	10.00–10.45
3 pamoka	11.00–11.45
4 pamoka	12.00–12.45
5 pamoka	13.00–13.45

6 pamoka	14.00–14.45
7 pamoka	15.00–15.45
8 pamoka	16.00–16.45

10. Mokyklos direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Laikinai sustabdžius ugdymo procesą, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, įskaičiavimo ar neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių ar dėl jo koregavimo derina su Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi.

11. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas). Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje: 20 laipsnių šalčio ar žemesnė į mokyklą neina 1–4 ir 5 klasių mokiniai; 25 laipsniai šalčio – į mokyklą neina
6–10 klasių mokiniai; 30 laipsnių šilumos ar aukštesnė, į mokyklą neina 1–10 klasių mokiniai. Ši oro temperatūra priskiriama ekstremaliai temperatūrai ir ugdymo procesas koreguojamas vadovaujantis mokykloje nustatyta tvarka. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje, elektoriniame dienyne ir socialiniuose tinkluose.

III SKYRIUS
MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

12. Mokyklos direktoriaus 2025 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. V-275 sudaryta darbo grupė parengė ugdymo planą, mokyklos direktoriaus 2026 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. V-148 sudaryta darbo grupė patikslino 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo planą.

(12 punktas pakeistas Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-277)

13. Ugdymo planas mokykloje įgyvendinamoms ugdymo programoms vykdyti parengtas dvejiems mokslo metams. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams (BUP 14 punktas).

14. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui koordinuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais.

14.1. 1–4 klasių mokiniams pradinio ir 5–10 klasių mokiniams pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per savaitę numatytas vieniems mokslo metams, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2–10 klasėse – 45 min.

14.2. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

15. Be privalomų mokomųjų dalykų, mokykla mokiniams siūlo rinktis neformaliojo vaikų švietimo programas, atitinkančius mokinių saviraiškos, individualius poreikius bei pageidavimus. Šios veiklos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas

valandas (neformaliojo ugdymo pamokos trukmė –1 klasėje – 35 min., 2–10 klasėse – 45 min.)

Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius mokykla žymi mokinių registre.

(15 punktas pakeistas Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-277)

16. Rengiant mokyklos ugdymo planą, Joniškio r. pagrindinės mokyklos Gasčiūnų, Gataučių Marcės Katiliūtės, Kriukų skyrių mokytojų tarybų posėdžiuose priimti ir su mokyklos taryba suderinti susitarimai:

16.1. Dėl mokymosi turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos. (BUP 16–17 punktai)	✓ Planuojant mokymosi turinį, 1–10 klasėse naudoti vieningai susitartą, metodinės tarybos patvirtintą ilgalaikio dalyko plano formą įgyvendinant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo". ✓ 1–10 klasių dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų, 30 proc. skiriama kontrolinių ir savarankiškų darbų aptarimui, mokymosi spragų šalinimui, mokinių žinių ir gebėjimų įtvirtinimui bei refleksijai. ✓ Klasių vadovai pirmą rugsėjo mėnesio savaitę supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su Joniškio r. pagrindinės mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu. ✓ Iki rugpjūčio 31 d. suderina: mokyklos metodinė taryba – ilgalaikius dalykų, neformaliojo vaikų švietimo (būrelių), klasės vadovo planus; mokyklos vaiko gerovės komisija (VGK) – specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių programas *(16.1 papunktis pakeistas Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-277)*
16.2. Dėl mokymosi veiksmingumo didinimo. (BUP 25 punktas)	✓ 1–10 klasių mokiniams galima skirti to paties dalyko 2 pamokas per vieną dieną, išskyrus dalykus, kuriems skirta viena savaitinė pamoka. ✓ Tos pačios klasės pamokoje gali dirbti du to paties dalyko mokytojai. Klasė gali būti padalinta į laikinas grupes.
16.3. Dėl mokinių mokymosi krūvio reguliavimo. (BUP 29, 37–42 punktai)	✓ Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui planuoja ir stebi, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis mokykloje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų, skirtų pažymiu vertinti (toliau – atsiskaitomieji darbai) dažnumas. ✓ Per vieną dieną mokiniui tenkančių ugdomųjų veiklų apimtis negali viršyti: pradiniame ugdyme – 6 pamokų; pagrindiniame – 7 pamokų.

	✓ Bendras pamokų skaičius per savaitę gali būti ir didesnis nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose. ✓ Skatinti tos pačios klasės mokinius mokančių mokytojų bendradarbiavimą, tarpdalykinę integraciją, sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus. ✓ Namų darbų užduotys turi būti skiriamos tikslingai, įtvirtinti pamokoje ugdytus gebėjimus, diferencijuojamos pagal įvairius mokinių mokymosi poreikius, atsižvelgiant į susitarimus su mokiniais ir jų tėvais. ✓ 1–4 klasių mokiniams vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti neturi viršyti 40 minučių per dieną (įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą). ✓ 5–8 klasių mokiniams vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti neturi viršyti 60 minučių per dieną. ✓ 9–10 klasių mokiniams vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti neturi viršyti 120 minučių per dieną. ✓ Siekiant mažinti mokinių laiką praleistą prie ekranų, skiriant namų užduotis, įvertinti būtinybę skirti užduotis atlikti elektroninėse aplinkose. ✓ Namų darbų užduotys neskiriamos prieš šventines dienas ar atostogas. ✓ 1–10 klasėse atsiskaitomasis darbas rašomas ne daugiau kaip vienas per dieną (atsiskaitomųjų darbų dažnumas numatomas planuojant dalyko turinį). ✓ Apie atsiskaitomąjį darbą mokinius informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. ✓ Atsiskaitomieji darbai neskiriami iš karto po mokinio ligos, po mokinių atostogų ar šventinių dienų. ✓ Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai gražinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jiems pageidaujant sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su mokinio atlikto individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais. ✓ Mokinys, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) neatleidžiamas nuo privalomų fizinio ugdymo, dailės, muzikos, šokio pamokų. ✓ Mokinys (dėl ligos ar trumpalaikio negalavimo), atleistas nuo fizinio ugdymo pamokos, privalo būti mokytojo nurodytoje vietoje. *(16.3 papunktis pakeistas Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-277)*
16.4. Dėl mokymosi pagalbos teikimo.	✓ Ugdymo procese nuolat stebima mokinio individuali pažanga ir pasiekimai.

(BUP 30 – 31 punktai)	✓ Savalaikė vienkartinė ar sisteminė mokymosi pagalba (konsultacijos) ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas arba, kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus. Labai svarbi mokymosi pagalba mokiniui: dėl ligos ar kt. priežasčių praleidusiam dalį pamokų; gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų darbų ar kt. užduočių įvertinimą; gavusiam iš eilės nepatenkinamus mokomojo dalyko įvertinimus; jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos; jei jo pasiekimai aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi; kitais mokyklos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais; taip pat vadovautis ,,Problemų, kylančių mokiniams dėl nuotolinio mokymo, identifikavimo ir pagalbos suteikimo algoritmas“ (10 priedas). ✓ Mokinių mokymosi pasiekimų pažangą dalykų mokytojams kartu su pagalbos vaikui specialistais, mokyklos direktoriumi, pavaduotoju ugdymui aptarti kassavaitiniuose pasitarimuose, reikalui esant mokyklos Vaiko gerovės komisijoje (toliau – VGK), metodinėje taryboje bei numatyti poveikio priemones. ✓ Mokymosi pagalbos ugdymo procese teikimo organizavimą, kompensacinių priemonių taikymą koordinuoja VGK. ✓ Mokiniams pagal poreikį teikiamos ilgalaikės ir trumpalaikės grupinės ir individualios konsultacijos. ✓ Konsultacijas gali vesti ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai. ✓ Trumpalaikės konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. ✓ Namų darbų užduotims atlikti gali padėti mokiniai vieni kitiems. Tokia veikla gali būti įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla.
16.5. Dėl mokinio individualaus ugdymo(si) plano sudarymo. (BUP 32 punktas)	✓ Individualaus ugdymo(si) planą (7 priedas) pradiniame ir pagrindiniame ugdyme sudaryti: atsižvelgiant į mokinių mokymosi galias ir poreikius; užtikrinant visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalinant kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumus. ✓ Individualaus ugdymo(si) planas sudaromas mokiniams: atvykusiems arba grįžusiems mokytis iš užsienio; mokomiems namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas; turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; turintiems išskirtinių gabumų, siekiantiems aukštų mokymosi pasiekimų.

	✓ Sudarius mokinio individualaus ugdymo(si) planą, pasirašytinai supažindinami mokinys bei jo tėvai (globėjai, rūpintojai). Šią veiklą organizuoja mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokinio individualaus ugdymo planą perengia dalykų mokytojai, pagalbos vaikui specialistai. ✓ Mokiniams, mokomiems namie, sudaryti individualaus ugdymo(si) planą ir tvarkaraštį, atsižvelgiant į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas. ✓ Mokinio individualaus ugdymo(si) planą kas mėnesį peržiūrėti ir, jei reikia, koreguoti.
16.6. Dėl laikinųjų grupių mokymuisi sudarymo. (BUP 33 punktas)	✓ Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės: doriniam ugdymui, kai tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką; technologijų dalykui mokyti, gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose ar laboratorijose skaičių. ✓ Minimalų mokinių skaičių laikinojoje grupėje nustato mokykla pagal turimas mokymo lėšas. ✓ Esant nedideliam mokinių skaičiui klasėje, gali būti kelių klasių kartu organizuojamos fizinio ugdymo, dailės, muzikos, technologijų, informatikos, dorinio ugdymo dalykų pamokos. ✓ Mokymosi veiksmingumui didinti 5 – 10 klasėse kalbiniam ir matematiniam ugdymui klasė gali būti dalijama į laikinąsias grupes.
16.7. Dėl pamokų mokinių mokymosi (ugdymosi) poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skyrimo (BUP 34 punktas)	✓ Pamokos mokinių mokymosi (ugdymosi) poreikiams tenkinti (toliau – UPT) skiriamos: įvertinus mokinių poreikius, atsižvelgiant į mokyklos išsikeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas, pasirenkamiesiems dalykams mokyti, papildomoms pamokoms mokymosi turiniui įgyvendinti (UPT valandos nurodytos 1 – 6 prieduose).
16.8. Dėl ugdymo turinio aktualizavimo ir mokymosi motyvacijos didinimo (BUP 35 punktas)	✓ Ugdymas organizuojamas ne mokyklos aplinkoje vadovaujantis Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu (11 priedas). ✓ Realizuojant ugdymo tikslus, tenkinant mokinių mokymosi poreikius, bent vieną kartą per pusmetį sudaryti sąlygas mokiniams mokomąjį dalyką mokytis ne mokykloje, o kitose ugdymo aplinkose: Joniškio r. J. Avyžiaus viešojoje bibliotekoje bei jos skyriuose, muziejuose, įmonėse, žemės ūkio bendrovėse, kaimo bendruomenių namuose ir t. t.. ✓ Skirti vieną dieną 10 klasių mokiniams profesinės karjeros ugdymui (išvykos į profesinio rengimo centrus).

16.9. Dėl pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kurso (BUP 36 punktas)	✓ Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK) organizuojamas 9 klasių mokiniams. ✓ Skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. ✓ Per dieną organizuojamų veiklų trukmė ne ilgiau, kaip 7 pamokos. ✓ 9 klasių vadovai rugsėjo pirmą savaitę informuoja auklėtinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie PGĮK įgyvendinimą mokykloje bei vėliau, gavę konkrečią informaciją, supažindina su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais. ✓ Mokyklos direktorius savo sprendimu gali atleisti mokinį nuo PGĮK: jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK; jeigu yra gautas tėvų prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.) atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti arba su mokyklos kito skyriaus mokiniais arba kitais mokslo metais. ✓ Mokyklos direktorius PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei skiria lydintį mokytoją.
16.10. Dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo (BUP 45 punktas)	✓ Mokykla, įgyvendinant pradinio ugdymo programą, planuodama ugdymo turinį, siekia visuotino neformaliojo vaikų švietimo, prisidedančio prie visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, kurį organizuoja vadovaujantis Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“. ✓ Per Pirmąją mokslo metų savaitę mokiniai turi nuspręsti, keliose ir kokiose mokyklos siūlomose neformaliojo vaikų švietimo programose ketina dalyvauti. 1–4 klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su neformaliojo vaikų švietimo pasiūla kontaktinio ar nuotolinio susirinkimo metu. 5–10 klasių mokiniai būrelius renkasi pirmą rugsėjo savaitę. ✓ Valandų skaičių neformaliajam vaikų švietimui skirti pagal mokinių poreikius, mokyklos galimybes. ✓ Mokinių skaičių neformaliojo vaikų švietimo grupėje pagal turimų mokymo lėšų dydį nustato mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba, mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje per mokslo metus gali kisti, bet negali būti mažesnis kaip 8 mokiniai. ✓ Neformalųjį vaikų švietimą organizuoti mokykloje ir kitose aplinkose. ✓ Mokiniai dalyvauja Europos Sąjungos Interreg VI-A Latvija–Lietuva programos projekte „LANGUAGE – A KEY

	UNDERSTANDING YOUR NEIGHBOR“ ir neformaliojo švietimo užsiėmimų metu mokosi latvių kalbos, kaip alternatyva antrajai užsienio kalbai. Užsiėmimai vyks 1 kartą per savaitę. ✓ Informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre.
16.11. Dėl mokymosi pagalbos teikimo mokiniui nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose (BUP 46–51 punktai)	✓ Pagalba teikiama vadovaujantis Joniškio rajono savivaldybės mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose, tvarkos aprašu, patvirtintu Joniškio rajono savivaldybės mero 2023 m. rugpjūčio 7 d. potvarkiu Nr. M-161. ✓ Mokymosi pagalbos teikimą mokykloje koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. ✓ 4 ir 8 klasės mokiniui dalyvavusiam nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau –NMPP) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens sudaromas iš anksto su mokiniu suderintas ir mokyklos direktoriaus patvirtintas konsultacijų (ne pamokų metu) individualus mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba. ✓ Konsultacijos organizuojamos ne didesnėms kaip 5 mokinių grupėms. ✓ Jei mokinys NMPP nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai. ✓ Mokytojas, prieš pradėdamas teikti konsultacijas: susipažįsta su NMPP rezultatais (ataskaitomis), su kiekvienu mokiniu aptaria mokymosi spragas, parengia kiekvieno mokinio individualų mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatoma konsultacijų skaičius, konsultacijų temos ir trukmė, mokiniui būtinos atlikti užduotys bei jų vertinimas. ✓ Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).
16.12. Dėl mokinių mokymo namuose (BUP 52–57 punktai)	✓ Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu. ✓ Mokykla mokiniams, mokomiems namuose, savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo

	būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo(si) planą ir tvarkaraštį. ✓ Mokinio, mokomo namuose pamokų apskaita vykdoma elektroniniame dienyne, kurį pildo mokantys mokytojai. ✓ Mokinys, gebantis naudotis informacinėmis technologijomis, mokomas nuotoliniu elektroniniu būdu. ✓ Namuose mokomam mokiniui per savaitę skiriama: 1–3 klasėse – 9 pamokos, 4 klasėje – 11 pamokų pradinio ugdymo bendrųjų programų ugdymo dalykams įgyvendinti; 5–6 klasėse – 12 pamokų, 7–8 klasėse – 13 pamokų, 9–10 klasėse – 15 pamokų pagrindinio ugdymo bendrųjų programų ugdymo dalykams įgyvendinti. ✓ Savaitės pamokų skaičius – nekeičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti. ✓ Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namuose, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei bedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo(si) plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašyti „atleista“. ✓ Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą. ✓ Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti. ✓ Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal VGK ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui. ✓ Mokyklos direktoriaus įsakymu, mokiniai (nesergantys) gali būti mokomi namuose savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jeigu yra aplinkybės keliančios pavojų kitų mokyklos mokinių sveikatai ar gyvybei (vadovaujantis Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams, patvirtintomis Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. 1268, suderintomis su Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos kontrolieriaus 2012 m. rugpjūčio 28 d. raštu Nr.1.19–2012–1742)–2–1243 II, III, IV skyriais).

16.13. Dėl ugdymo organizavimo grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos nuostatuose įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas (BUP 62–71 punktai, BUP 7 priedas)	✓ Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovautis Mokymo nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“. ✓ Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o 9–10 klasių mokiniai – iki 30 procentų. ✓ Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese. ✓ Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama: kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokyti kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma (dėl techninių gedimų, avarijų, nepalankių sezoninių gamtos sąlygų, mokinių sergamumo, laikino mokytojų trūkumo), konsultacijos, kitos mokyklos organizuojamos veiklos. ✓ Tėvų pageidavimu (dėl objektyvių priežasčių) , ne ilgiau kaip 5 dienas mokinys gali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma. ✓ Klasių tvarkaraščiuose numatomos sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamos pamokos. ✓ Įgyvendinat pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui skirti sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų asinchroniniam ugdymui. ✓ Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 minučių. ✓ Pamokas organizuojant sinchroniškai, klasių tvarkaraščiuose numatomos ugdymui skiriamos pamokos bei ilgesnė pietų pertrauka. ✓ Atsižvelgiant į mokinių amžių, mokytojas pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui. ✓ Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui teikia bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, komunikuoja aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol ugdymo procesas mokykloje negali būti organizuojamas kasdieniu būdu, informacija skelbiama mokyklos tinklalapyje. ✓ Mokiniai: pagal pamokų tvarkaraštį, ryšio priemonėmis turi būti pasiekiami mokytojų; neturintys galimybės prisijungti pagal tvarkaraštį, užduotis atlieka jiems tinkamu metu, bet tą pačią dieną.

	✓ Klasės vadovas: su socialiniu pedagogu ir administracija sprendžia mokinių, neturinčių techninių priemonių nuotoliniam mokymo(si) būdui ir kitas problemas; konsultuoja mokinius ir tėvus nuotolinio mokymo(si) klausimais; tą pačią dieną nesulaukęs tėvų informacijos apie vaiko sirgimą ar kitą priežastį, dėl kurios šis negali atlikti numatytų užduočių, susisiekia su tėvais ir, pasitelkęs socialinį pedagogą, administraciją, ieško sprendimų būdų. ✓ Socialinis pedagogas (pagal poreikį): konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokinius besimokančius nuotoliniu mokymo proceso organizavimo grupinio mokymosi forma; sudaro sąlygas vaikams pasikalbėti, išsikalbėti; sprendžia problemas, jeigu mokinys nesilaiko mokymosi nuotoliniu būdu tvarkos. ✓ Specialusis pedagogas: kiekvieną savaitę, pagal sudarytą pratybų tvarkaraštį rengia individualius planus specialiųjų poreikių mokiniams; nuotoliniu būdu teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.
	(16.13 papunktis pakeistas Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-277)
16.14. Dėl individualaus plano rengimo mokiniui, turinčiam specialiųjų mokymosi poreikių (BUP 118 punktas)	✓ Mokykla, rengdama individualaus ugdymo(si) planą, kartu su mokytojais, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) pritaiko ugdymo(si) turinį ir tikslus pagal jo galias ir poreikius. ✓ Individualių ugdymo(si) planų rengimą ir įgyvendinimą koordinuoja mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
16.15. Dėl mokinių ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pasiekimų ir pažangos vertinimo formų ir laikotarpių. (BUP 123–124 punktai)	✓ Mokinių pasiekimus vertinti pusmečiais. ✓ Mokinių ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pažangos ir pasiekimų vertinimą vykdyti vadovaujantis Joniškio r. pagrindinės mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu. ✓ Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai vertinami aprašais. ✓ 1–4 klasėse visų dalykų mokinių pasiekimai vertinami pasiekimų lygiais. ✓ 5–10 klasėse mokinių pasiekimai vertinami 10 balų vertinimo sistema. Įskaita vertinami šie dalykai: dorinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai, socialinė-pilietinė veikla. ✓ Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus informuoti per elektroninį dienyną, socialinius tinklus, tėvų susirinkimų, atvirų dienų, individualių pokalbių metu. ✓ Klasių vadovai vieną kartą per mėnesį, o dalykų mokytojai, pabaigę skyrių, analizuoja kiekvieno mokinio

	individualią mokymosi pasiekimų pažangą. Esant reikalui, mokinio pažangą aptaria su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Mokiniams, nepadariusiems mokymosi pasiekimų pažangos, taikyti trišalį susitarimą: mokinys – tėvai (globėjai, rūpintojai) – dalyko mokytojas (8 priedas). Nesikeičiant situacijai, mokinį svarstyti mokyklos VGK. ✓ Mokinio individuali pažanga stebima, fiksuojama ir vertinama vadovaujantis Joniškio r. pagrindinės mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašu.
16.16. Dėl švietimo pagalbos teikimo mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) (BUP 125–128 punktai)	✓ Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina mokykla. ✓ Mokinio individualiame pagalbos plane numatoma: švietimo pagalbos tikslai ir intensyvumas, kokie specialistai ją teiks. ✓ Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę. ✓ Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. ✓ Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai. ✓ Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai: specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt. ✓ Specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti. ✓ Specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).
16.17. Dėl mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius	✓ Mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal gydytojų rekomendacijas. ✓ Mokiniui, mokomam namuose, sudaromas individualus ugdymo planas mokymosi namuose laikotarpiui.

dėl išskirtinių gabumų), mokymo namuose (BUP 129 – 130 punktai)	✓ Mokiniui, mokomam namuose, mokykla, atsižvelgus į gydytojų rekomendacijas, sudaro galimybes dalyvauti mokyklos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.
16.18. Dėl mokymo proceso diferencijavimo (BUP 17.4 papunktis)	✓ Mokymo procesą diferencijuoti pagal mokymosi uždavinius, mokymosi užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, darbo tempą, skiriamą laiką. ✓ Diferencijavimą taikyti individualiai mokiniui arba mokinių grupei išsikeltiems tikslams pasiekti, pavyzdžiui – pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti. ✓ Dalyko atsiskaitomųjų darbų, užduotis rengti, atsižvelgiant į užduoties struktūrą, NMPP ir PUPP užduočių pavyzdžius. ✓ Mokyklos Metodinė taryba analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, rengiamos diferencijuotos užduotys, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų pasiekimų, ir priimti sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo.
16.19. Dėl ugdymo turinio integravimo (BUP 17.4 papunktis, 99 punktas)	✓ Mokykla numato integruotos ugdomosios veiklos dienas: ✓ Rugsėjo 1 d. – mokslo metų pradžios šventė; ✓ Spalio mėn. – Mokytojo diena (savivaldos diena); ✓ Gruodžio mėn. – lietuviškų tradicijų ir etnokultūros diena; ✓ Gegužės mėn. – mokyklos šventinis koncertas. ✓ Į ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, 1–10 klasių dalykų mokymo turinį, neformaliojo vaikų švietimo veiklas, klasės vadovų planus integruojama: ✓ Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupėse, 1–4 klasėse – Etninės kultūros bendroji programa, Gyvenimo įgūdžių bendroji programa integruojama į įvairių dalykų temas; ✓ Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupėse, 1–10 klasėse – Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494; ✓ 5–10 klasėse – Etninės kultūros bendrąją programą integruoti į dorinio, kalbinio, visuomeninio ugdymo dalykų temas; ✓ Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr.

	V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“; ✓ Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupėse, 1–4 klasėse informatikos gebėjimų ugdymas integruojamas į įvairių dalykų pamokas. *(16.19 papunktis pakeistas Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-277)*
16.20. Dėl socialinės-pilietinės veiklos organizavimo mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą (BUP 93–94 punktai, BUP 9 priedas)	✓ Socialinė-pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma, jai skirti ne mažiau kaip 20 valandų per mokslo metus (reglamentuojama BUP 9 priede). ✓ Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą mokykloje atsakingas mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. ✓ Už klasės mokinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitą atsakingas klasės vadovas. ✓ Mokiniai, per mokslo metus nesurinkę nurodyto valandų skaičiaus iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. privalo atlikti socialinę-pilietinę veiklą.
16.21. Dėl dalykų mokymui(si) skiriamų pamokų skaičiaus (BUP 17.4 papunktis)	✓ Dalykams pradiniame (1–3 priedai) ir pagrindiniame ugdyme skirti privalomų pamokų skaičių (4–6 priedai). ✓ Etikos ir tikybos pamokos skiriamos pagal mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirinkimą.
16.22. Dėl užsieniečių ir Lietuvos respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos respublikoje, ugdymo (BUP 10 priedas)	✓ Mokykla organizuodama ugdymą užsieniečiams ir Lietuvos Respublikos piliečiams, atvykusiems ar grįžusiems gyventi ir dirbti Lietuvos respublikoje vadovaujasi BUP 10 priedu. ✓ Mokykla kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškina atvykusio mokinio lūkesčius; švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos; prieš pradedant mokiniui mokytis mokykloje, mokyklos direktoriaus paskirtas koordinuojantis asmuo (galintis padėti atvykusiam mokiniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, ugdymo procesą), kartu su mokinio būsimos klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos; numato tolesnio mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį. ✓ Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, mokykla konstatuoja adaptacijos laiko pabaigą, atsižvelgdama į tai, kaip mokiniui sekasi adaptuotis. ✓ Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

16.23. Dėl ugdymo organizavimo jungtinėse klasėse (BUP 86, 89 punktai)	✓ Sudarant jungtines klases mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, vadovaujamasi Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 ,,Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“. ✓ Planuojant mokyklos ugdymo planą, numatoma, kurių dalykų pamokas skirtingo amžiaus mokiniams jungtinėje klasėje bus organizuojamos vienu metu, o kuriais atvejais – atskirai ar tik dalį kartu. ✓ Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus negali būti mažesnis už nustatytą Bendrųjų ugdymo planų 84 punkte. ✓ Maksimalus jungtiniam komplektui skiriamų valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo 3 priede nustatyto klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.
16.24. Dėl bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir būdų (BUP 17.4 papunktis)	✓ Pasirinktinai tinkamiausiais, prieinamiausiais ir priimtiniausiais tėvams (globėjams, rūpintojams) būdais supažindinti ir informuoti apie: individulius mokinių pasiekimus, pažangą; mokyklos veiklą; įvairių tyrimų duomenis. Visais lygmenimis (klasių vadovų, mokytojų, pagalbos vaikui specialistų, VGK siekti įtraukti tėvus sprendžiant mokinių pamokų lankomumo, pažangumo, psichologines problemas. ✓ Pagal galimybes ir poreikius organizuoti: pedagoginį tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą, padedantį tėvams įgyti psichologinių, pedagoginių žinių, socialinių, emocinių įgūdžių, laiku atpažinti ir padėti įveikti susidariusias problemas; individualius pagalbos vaikui specialistų pokalbius su tėvais ir vaikais, suteikiant reikalingą pagalbą, kurti mokymuisi palankią aplinką. ✓ Ugdyti tėvų lyderystę įtraukiant į: mokyklos savivaldą aktyvų mokyklos bendruomenės gyvenimą organizuojant renginius, išvykas, edukacijas, ugdant mokinius karjerai ir pan.
16.25. Dėl bendradarbiavimo su įstaigomis, įmonėmis ar asociacijomis (BUP 17.4 papunktis)	✓ Nuolat bendradarbiauti su Joniškio rajono mokyklomis, įgyvendinti STEAM veiklas, organizuoti bendrus renginius. ✓ Bendradarbiauti su Joniškio visuomenės sveikatos biuru, bibliotekomis, Joniškio rajono muziejais bei kitomis Joniškio rajono įmonėmis ir organizacijomis.

16.26. Dėl 1, 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos (BUP 91 punktas)	✓ Pirmokams, penktokams adaptacinio laikotarpio trukmė yra 1 mėnuo. ✓ Skirti adaptacinį 1 mėnesio laikotarpį naujai atvykusiems mokiniams. ✓ Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinio individuali pažanga ir pasiekimai. ✓ Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.
16.27. Dėl sveikatos ir gerovės mokykloje (BUP 17.4 papunktis)	✓ Užtikrinti sąlygas mokiniui mokytis pagarbos vienas kitam tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, kurioje laiku pastebimos ir nedelsiant sustabdomos patyčių ir smurto apraiškos, užtikrinamas higienos reikalavimų neviršijantis mokymosi krūvis. ✓ Mokslo metų pradžioje supažindinti tėvus, mokinius, mokytojus su Reagavimo į patyčias ir joms įvykus veiksmų algoritmu (9 priedas). ✓ Patyčių, smurto, nelaimingų atsitikimų atvejais, peržiūrimi vaizdo stebėjimo kamerų įrašai ir operatyviai sprendžiamos problemos. ✓ VGK, socialiniams pedagogams vykdyti mokyklos mikroklimato stebėseną: mokslo metų pradžioje ir pabaigoje atlikti tyrimus ir pokyčių analizę; suteikti mokiniams individualią savalaikę pagalbą. ✓ Sudaryti sąlygas kiekvieno mokinio saviraiškai mokykloje, prasmingai neformaliojo švietimo veiklai, užimtumui. ✓ Bendradarbiauti su Joniškio rajono švietimo centro Pedagogine psichologine tarnyba, Joniškio visuomenės sveikatos biuru, Joniškio policijos komisariatu, seniūnijomis, kaimų bendruomenėmis, kitomis institucijomis, padėsiančiomis užtikrinti saugią aplinką. ✓ Sveikatos ugdymą mokykloje organizuoti pagal Joniškio visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialistės, vykdančios sveikatos priežiūrą mokykloje parengtą ir su mokyklos direktoriumi suderintą planą.

IV SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

17. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

17.1. dorinis ugdymas:

17.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) gali kasmet parinkti mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų; dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą; mokykla tėvams rekomenduoja – dorinio

ugdymo dalyką vaikams parinkti dvejiems mokslo metams jo nekeičiant;

17.1.2. mokykloje, negalint užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju mokykla nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

17.2. pirmosios užsienio kalbos (anglų) pradedama mokytis pirmoje klasėje (pamokai skiriant valandas iš neformaliojo vaikų švietimo valandų);

17.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

17.3.1.1–4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

17.4. fizinis ugdymas:

17.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

17.4.1.1. mokinių grupės sudaromos iš tos pačios ar skirtingų klasių;

17.4.1.2. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

17.4.1.3. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

17.5. meninis ugdymas (dailė, technologijos, muzika, šokis, teatras):

17.5.1. mokykloje mokoma šokio papildomą pamoką skiriant iš pamokų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, teatro pamoka – iš neformaliojo vaikų švietimo valandų.

17.6. informatika:

17.6.1. 1–4 klasėse informatikos pamoka (pamokai skiriant valandas iš neformaliojo vaikų švietimo valandų). Ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa;

18. Mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.

19. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

V SKYRIUS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

20. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

21. Mokykla, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programą sudaro galimybes atlikti projektines veiklas. 5–10 klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. Projektiniam darbui atlikti skiriama iki 37 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

22. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

22.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

22.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

22.1.2. mokykloje, negalint užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju mokykla nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

22.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kasmet, tačiau mokykla rekomenduoja – dorinio ugdymo dalyką pa(si)rinkti dvejiems mokslo metams jo nekeičiant;

22.2. užsienio kalba:

22.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

22.2.2. antrosios užsienio kalbos (rusų) mokymas privalomas nuo 6 klasės;

22.2.3. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir mokykla negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis rusų kalbos ir įveikti programų skirtumus;

22.2.4. iš užsienio valstybės atvykęs mokinys, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos direktoriaus įsakymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dvejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje dienyne prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“. Pasibaigus šiam laikotarpiui, jei mokinys toliau tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą, mokykla sudaro galimybes jam pradėti antrosios užsienio kalbos mokymąsi pagal jo pasiekimų lygį;

22.2.5. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Mokykla sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas;

22.3. gamtos mokslai:

22.3.1. siekiama, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti, mokiniams sudaryti sąlygas eksperimentinę veiklą vykdyti STEAM centruose bent 3 kartus;

22.3.2. 7–8 klasėse mokyti atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

22.4. technologijos:

22.4.1. 9–10 klasėse mokiniai gali rinktis mokytis: robotikos, mitybos, konstrukcinių medžiagų, technologijų ir dizaino;

22.5. meninis ugdymas:

22.5.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės, teatro ir šokio dalykai;

22.5.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą (1–10 klasėse), privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

22.5.3. mokykla iš meninio ugdymo dalykų grupės kaip pasirenkamuosius dalykus siūlo rinktis teatrą ir šokio dalykus;

22.6. fizinis ugdymas:

22.6.1. mokykla numato, kaip organizuos ugdymą specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei:

22.6.1.1. pagal ligų pobūdį iš įvairių klasių sudaromos 7–12 mokinių grupės, kurioms skiriamos: 3 pamokos per savaitę – 5–8 klasių mokiniams; 2 pamokos per savaitę – 9–10 klasių mokiniams;

22.6.1.2. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

22.6.1.3. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne mokykloje;

22.6.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

22.6.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė-pilietinė veikla ir pan.).

VI SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

23. Mokykla, rengdama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

24. Ugdymo procese vadovaujamasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

25. Mokykla, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje nereglamentuojama, mokykla vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) bei atsižvelgia į:

25.1. mokyklos VGK, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

25.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

25.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

26. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos bei socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas reglamentuojamas Bendrųjų ugdymo planų 8 priede.

27. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą:

27.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir

švietimo pagalbą;

27.2. individualaus plano rengimo koordinuoti paskiria koordinuoja mokyklos skyriaus specialusis pedagogas, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

27.3. individualaus plano įgyvendinimui pamokų tvarkaraštis sudaromas taip, kad užtikrintų, jog mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

27.4. užtikrinamos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas;

27.5. užtikrinama, kad bus taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudoti atgalinius laikmačius);

27.6. rengiant individualaus ugdymo planą, mokytojai turėtų bendradarbiauti su švietimo pagalbos specialistais, gauti nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti.

28. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktuose nurodytu pradinio ir pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

28.1. mokiniams, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, skirti pamokas lietuvių kalbai mokyti ar dvikalbiam ugdymui;

28.2. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualaus ugdymo plane numatytų tikslų;

28.3. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokyti – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų ar turintį kochlearinius implantus;

28.4. mokyti tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

28.5. nemokyti užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą).

28.6. nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

28.7. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą;

28.8. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti mokykloje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų.

29. Individualiame ugdymo plane turi būti numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma,

peržiūrimas ir koreguojamas individualaus ugdymo planas;

30. Rekomenduojama mokiniui turėti pritaikytą nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudojant sieneles/širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

31. Siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinį į veiklas būtina pagal jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirinkti individualaus ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

32. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų VGK narių rekomendacijas.

33. Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimą mokykloje koordinuoja mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

_____

Joniškio r. pagrindinės mokyklos
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų
ugdymo plano 1 priedas

JONIŠKIO R. PAGRINDINĖS MOKYKLOS **GASČIŪNŲ SKYRIUJE PRADINIO UGDYMO PROGRAMAI** ĮGYVENDINTI GRUPINIO MOKYMOSI FORMA KASDIENIU AR NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

Dalykai	1gs klasė	Jungtinė klasė 1gs ir 2gs	2gs klasė	3gs klasė	Jungtinė klasė 3gs ir 4gs	4gs klasė	Iš viso skiriama pamokų Pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas							
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)		35 (1)			35 (1)		70 (2)
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)		245 (7)	245 (7)		245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	35 (1)**		70 (2)	70 (2)		70 (2)	245(6+1**)
Visuomeninis ugdymas							
Visuomeninis ugdymas	35 (1)		35(1)	35 (1)		35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Gamtos mokslai	35 (1)		35 (1)	35 (1)		35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)		175 (5)	175 (5)		175 (5)	665 (19)
Technologijos		(35) 1			(35)1		70 (2)
Meninis ugdymas							
Dailė		35 (1)			35 (1)		70 (2)
Muzika		70 (2)			70 (2)		140 (4)
Šokis		35 (1)*			35 (1)*		70 (2)*
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas		105 (3)			105 (3)		210 (6)
Informatika		35 (1)**			35 (1)**		70 (2)**
Bendras pamokų skaičius	875 (25)		910 (26)	910 (26)		910 (26)	3605 (103)

Pastabos: * pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;
** neformaliojo vaikų švietimo valandos.

_____

Joniškio r. pagrindinės mokyklos
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų
ugdymo plano 2 priedas

JONIŠKIO R. PAGRINDINĖS MOKYKLOS **GATAUČIŲ MARCĖS KATILIŪTĖS SKYRIUJE PRADINIO UGDYMO PROGRAMAI** ĮGYVENDINTI GRUPINIO MOKYMOSI FORMA KASDIENIU AR NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU SKIRIAMAS PAMOKŲ SKAIČIUS PER MOKSLO METUS IR SAVAITĘ

Dalykai	1gt klasė	Jungtinė klasė 1gt ir 2gt	2gt klasė	3gt klasė	Jungtinė klasė 3gt ir 4gt	4gt klasė	Iš viso skiriama pamokų Pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas							
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)		35 (1)			35 (1)		70 (2)
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)		245 (7)	245 (7)		245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	35 (1)**		70 (2)	70 (2)		70 (2)	245(6+1**)
Visuomeninis ugdymas							
Visuomeninis ugdymas	35 (1)		35(1)	35 (1)		35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Gamtos mokslai	35 (1)		35 (1)	35 (1)		35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)		175 (5)	175 (5)		175 (5)	665 (19)
Technologijos		(35) 1			(35)1		70 (2)
Meninis ugdymas							
Dailė		35 (1)			35 (1)		70 (2)
Muzika		70 (2)			70 (2)		140 (4)
Šokis		35 (1)*			35 (1)*		70 (2)*
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas		105 (3)			105 (3)		210 (6)
Informatika		35 (1)**			35 (1)**		70 (2)**
Bendras pamokų skaičius	875 (25)		910 (26)	910 (26)		910 (26)	3605 (103)

Pastabos: * pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;
** neformaliojo vaikų švietimo valandos.

(2 priedas pakeistas Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-277)

_____

Joniškio r. pagrindinės mokyklos
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų
ugdymo plano 3 priedas

JONIŠKIO R. PAGRINDINĖS MOKYKLOS **KRIUKŲ SKYRIUJE**
PRADINIO UGDYMO PROGRAMAI ĮGYVENDINTI GRUPINIO MOKYMOSI FORMA KASDIENIU AR NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU SKIRIAMAS PAMOKŲ SKAIČIUS PER MOKSLO METUS IR SAVAITĘ

Dalykai	2kr klasė	Jungtinė klasė 2kr ir 3kr	3kr klasė	4kr klasė	Iš viso skiriama pamokų Pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)		35 (1)		35(1)	70 (2)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	245 (7)		245 (7)	245 (7)	735 (21)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	70 (2)		70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)		35(1)	35 (1)	105 (3)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)		35 (1)	35 (1)	105 (3)
Matematika	175 (5)		175 (5)	175 (5)	525 (15)
Technologijos		35 (1)		35 (1)	70 (2)
Meninis ugdymas					
Dailė		35 (1)		35 (1)	70 (2)
Muzika		70 (2)		70 (2)	140 (4)
Šokis		35 (1)*		35 (1)	70 (2)*
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas		105 (3)			210 (6)
Informatika		35 (1)**		35 (1)**	70 (2)**
Bendras pamokų skaičius	910 (26)		910 (26)	910 (26)	2320 (68)

Pastabos:
* pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;
** neformaliojo vaikų švietimo valandos.

(3 priedas pakeistas Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-277)

_____

Joniškio r. pagrindinės mokyklos
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų
ugdymo plano 4 priedas

JONIŠKIO R. PAGRINDINĖS MOKYKLOS **GASČIŪNŲ SKYRIUJE**
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAI ĮGYVENDINTI GRUPINIO MOKYMOSI FORMA KASDIENIU AR NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU SKIRIAMAS PAMOKŲ SKAIČIUS PER MOKSLO METUS IR SAVAITĘ

Dalykų grupės/dalykai	Klasė/pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę						Iš viso programai
	5gs**	6gs**	7gs**	8gs**	9gs**	10gs**	
Dorinis ugdymas							
Dorinis ugdymas (etika/tikyba)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	180(5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	144 (4)	180 (5)	1044 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	108(3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	648 (18)
Užsienio kalba (antroji, rusų)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	432(12)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Matematika	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144(4)	24 (864)
Informatika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Gamtos mokslai	72 (2)	72 (2)					144 (4)
Biologija			72 (2)	36 (1)	72 (2)	36 (1)	216 (6)
Chemija				72 (2)	72 (2)	72 (2)	216 (6)
Fizika			72(1+1*)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	288 (8)
Technologijos	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	36 (1)	54 (1,5)	342 (9,5)
Visuomeninis ugdymas							
Istorija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	432 (12)
Geografija		72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	324 (9)
Ekonomika ir verslumas						36 (1)	36 (1)
Pilietiškumo pagrindai					36 (1)	36 (1)	72 (2)
Meninis ugdymas							
Dailė	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216(6)
Muzika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216(6)
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	72 (2)	72 (2)	576 (16)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Bendras pamokų skaičius per savaitę	28	30	32	32	32	33,5	
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	120

Pastaba. * pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.
** nesusidarius komplektui, gs klasės gali būti jungiamos su gt klasėmis
(4 priedas pakeistas Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-277)

———————

Joniškio r. pagrindinės mokyklos
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų
ugdymo plano 5 priedas

JONIŠKIO R. PAGRINDINĖS MOKYKLOS **GATAUČIŲ MARCĖS KATILIŪTĖS SKYRIUJE PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAI** ĮGYVENDINTI GRUPINIO MOKYMOSI FORMA KASDIENIU AR NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU SKIRIAMAS PAMOKŲ SKAIČIUS PER MOKSLO METUS IR SAVAITĘ

Dalykų grupės/dalykai	Klasė/pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę						Iš viso programai
	5gt**	6gt**	7gt**	8gt**	9gt**	10gt**	
Dorinis ugdymas							
Dorinis ugdymas (etika/tikyba)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	180(5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	144 (4)	180 (5)	1044 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	108(3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	648 (18)
Užsienio kalba (antroji, rusų)		72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	360 (10)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Matematika	162(4+ 0,5*)	162(4+ 0,5*)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	900 (24+1*)
Informatika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Gamtos mokslai	72 (2)	72 (2)					144 (4)
Biologija			72 (2)	36 (1)	72 (2)	36 (1)	216 (6)
Chemija				72 (2)	72 (2)	72 (2)	216 (6)
Fizika			36 (1)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	252(7)
Technologijos	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	36 (1)	54 (1,5)	342 (9,5)
Visuomeninis ugdymas							
Istorija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	432 (12)
Geografija		72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	33 (1)	324 (9)
Ekonomika ir verslumas						36 (1)	36 (1)
Pilietiškumo pagrindai					36 (1)	36 (1)	72 (2)
Meninis ugdymas							
Dailė	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216(6)
Muzika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216(6)
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	108(3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	72 (2)	72 (2)	576 (16)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216(6)
Bendras pamokų skaičius per savaitę	28,5	30,5	31	32	32	32,5	
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	120

Pastaba. * pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

**nesusidarius komplektui, gt klasės gali būti jungiamos su gs klasėmis.

(5 priedas pakeistas Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-277)

_____

Joniškio r. pagrindinės mokyklos
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų
ugdymo plano 6 priedas

JONIŠKIO R. PAGRINDINĖS MOKYKLOS **KRIUKŲ SKYRIUJE PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAI** ĮGYVENDINTI GRUPINIO MOKYMOSI FORMA KASDIENIU AR NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU SKIRIAMAS PAMOKŲ SKAIČIUS PER MOKSLO METUS IR SAVAITĘ

Dalykų grupės/dalykai	Klasė/pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę						Iš viso programai
	~~5kr~~	~~6kr~~	7kr	8kr	9kr	10kr	
Dorinis ugdymas							
Dorinis ugdymas (etika/tikyba)	~~36 (1)~~	~~36 (1)~~	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	~~216 (6)~~ 144 (4)
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	~~180(5)~~	~~180(5)~~	180(5)	180(5)	144 (4)	198 (5+0,5*)	~~1062(29+0,5*)~~ 702 (19,5)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	~~108(3)~~	~~108(3)~~	108(3)	108(3)	108(3)	108(3)	~~648 (18)~~ 432 (12)
Užsienio kalba (antroji, rusų)		~~72 (2)~~	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	~~360 (10)~~ 288(4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Matematika	~~144(4)~~	~~144(4)~~	144 (4)	144 (4)	144 (4)	162 (4+0,5*)	~~882 (24,5*)~~ 594 (16,5*)
Informatika	~~36 (1)~~	~~36 (1)~~	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	~~216 (6)~~ 144 (4)
Gamtos mokslai	~~72 (2)~~	~~72 (2)~~					~~144 (4)~~
Biologija			72 (2)	36 (1)	72 (2)	36 (1)	216 (6)
Chemija				72 (2)	72 (2)	72 (2)	216 (6)
Fizika			36 (1)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	252 (7)
Technologijos	~~72 (2)~~	~~72 (2)~~	72 (2)	36 (1)	36 (1)	54 (1,5)	~~342(9,5)~~198(5,5)
Visuomeninis ugdymas							
Istorija	~~72 (2)~~	~~72 (2)~~	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	~~432 (12)~~ 288 (8)
Geografija		~~72 (2)~~	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	~~324 (9)~~ 252 (7)
Ekonomika ir verslumas						36 (1)	36 (1)
Pilietiškumo pagrindai					36 (1)	36 (1)	72 (2)
Meninis ugdymas							
Dailė	~~36 (1)~~	~~36 (1)~~	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	~~216 (6)~~ 144 (4)
Muzika	~~36 (1)~~	~~36 (1)~~	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	~~216 (6)~~ 144 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	~~108 (3)~~	~~108 (3)~~	108 (3)	108 (3)	72 (2)	72 (2)	~~576 (16)~~ 360(10)
Gyvenimo įgūdžiai	~~36 (1)~~	~~36 (1)~~	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	~~216(6)~~ 144 (4)
Bendras pamokų skaičius per savaitę	~~28~~	~~30~~	31	32	32	33,5	
Socialinė-pilietinė veikla	~~20~~	~~20~~	20	20	20	20	~~120~~ 80

Pastaba. * pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti

(6 priedas pakeistas Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-277)

Joniškio r. pagrindinės mokyklos
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų
ugdymo plano
7 priedas
PAKEISTA
Joniškio r. pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 19 d.
įsakymu Nr. V-349

JONIŠKIO R. PAGRINDINĖ MOKYKLA

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

1. Klasė.....
2. Mokinio vardas, pavardė.....
3. Dalykas.....
4. Mokymo(-si) sunkumai.....
5. Mokymosi sunkumų šalinimo planas:

Data	Turinys/veikla	Mokytojo komentaras apie užduoties atlikimą ir parašas	Mokinio parašas susipažinus su komentaro turiniu

Dalyko mokytojas.....
(vardas, pavardė, parašas)

Susipažinau:

Mokinys:.....

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ....
(vardas, pavardė, parašas)

_____

Joniškio r. pagrindinės mokyklos
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų
ugdymo plano 8 priedas

JONIŠKIO R. PAGRINDINĖ MOKYKLA
TRIŠALĖ SUTARTIS

.....
(data)

Trišalė sutartis (toliau SUTARTIS) sudaroma siekiant mokinio asmeninės pažangos:
1. Mokinys(-ė).....
2. Tėvas/mama (globėjas(-a),rūpintojas(-a).....
3. Mokytojas, pagalbos vaikui specialistas, klasės vadovas.....

Sutarties tikslas(-ai):.....

Siekiant išsikelto tikslo(-ų), mokinys įsipareigoja:

1. .....
2. .....
3. .....

Tėvas, mama (rūpintojas (-a), teisėtas(-a) globėjas(-a) įsipareigoja:

1. .....
2. .....
3. .....

Mokytojas, pagalbos vaikui specialistas, klasės vadovas įsipareigoja:

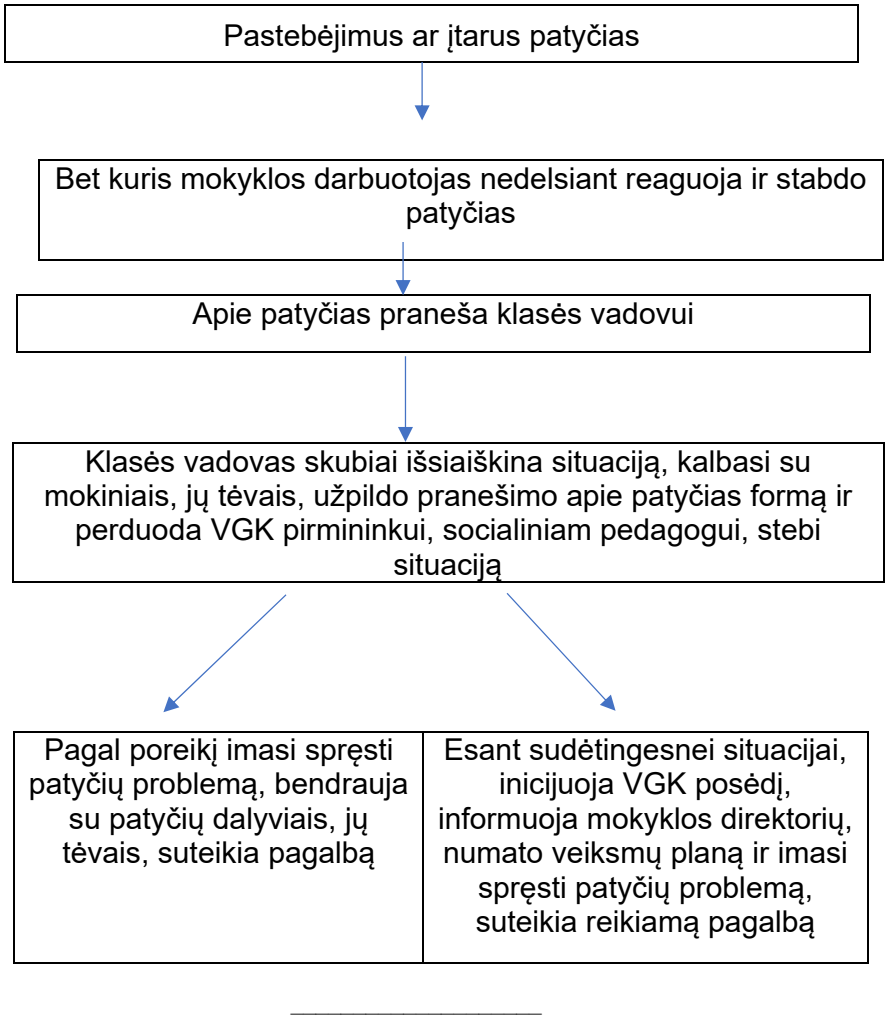
1. .....
2. .....
3. .....

Sutartis sudaroma laikotarpiui nuo .....iki .....
Sutartis peržiūrima ir įrašoma konkreti data, dalyvaujant sutartį pasirašiusiems asmenims:
Tėvas/mama (globėjas(-a),rūpintojas(-a).....
Mokinys.....
Mokytojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas.....
Sutartis peržiūrėta (data):.....
Pastabos: .....

_____

Joniškio r. pagrindinės mokyklos
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų
ugdymo plano 9 priedas

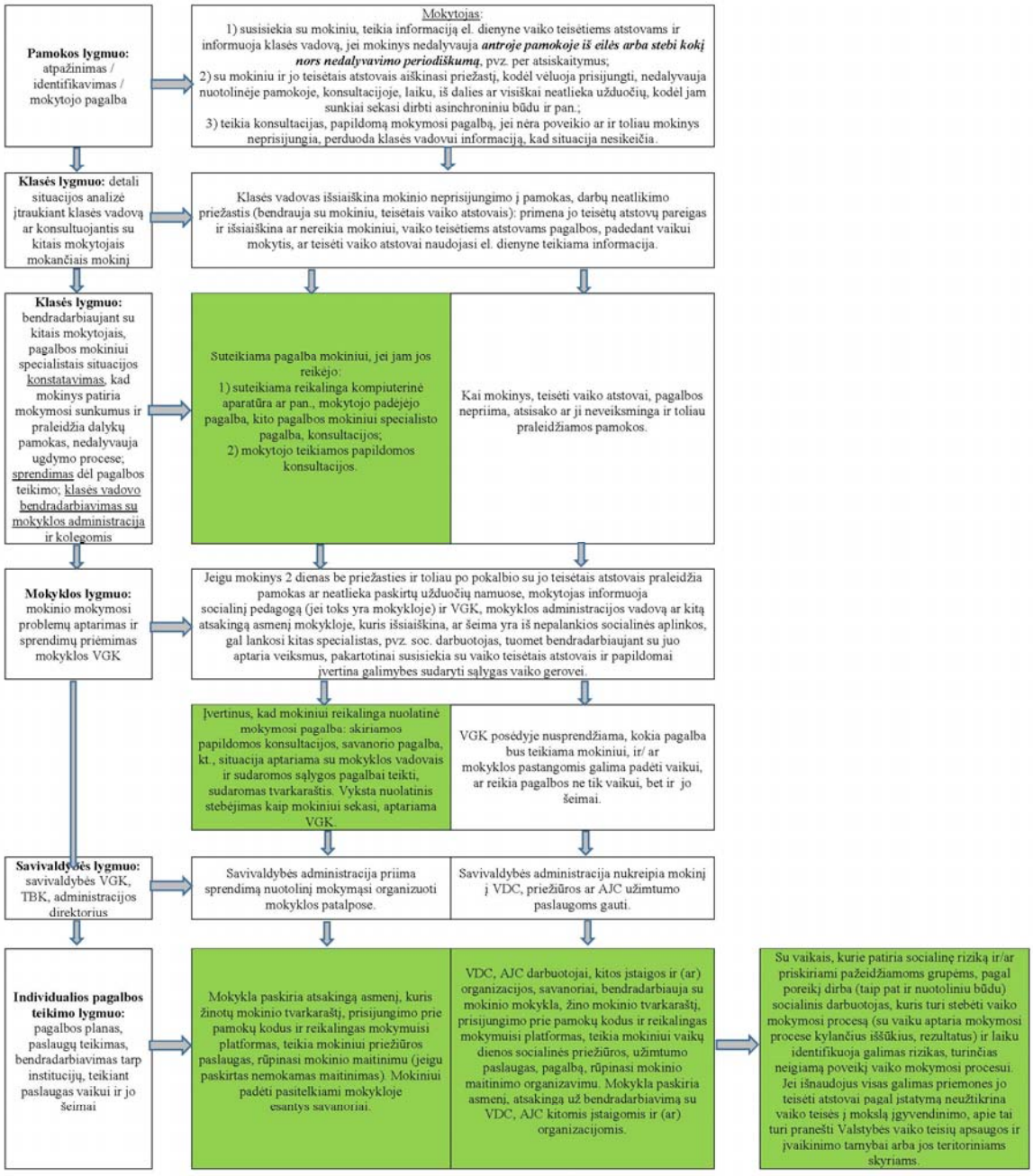
REAGAVIMO Į PATYČIAS IR JOMS ĮVYKUS VEIKSMŲ ALGORITMAS



_____

Joniškio r. pagrindinės mokyklos
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų
ugdymo plano 10 priedas

PROBLEMŲ, KYLANČIŲ MOKINIAMS DĖL NUOTOLINIO MOKYMO, INDENTIFIKAVIMO IR PAGALBOS SUTEIKIMO ALGORITMAS



AJC – Atviras jaunimo centras
TBK – Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius (koordinuoja švietimo, socialines ir sveikatos priežiūros teikimą savivaldybėje)
VDC – Vaikų dienos centras
VKG – Vaiko gerovės komisija

_____

Joniškio r. pagrindinės mokyklos
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų
ugdymo plano
11 priedas
PAKEISTA
Joniškio r. pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 19 d.
įsakymu Nr. V-349

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio r. pagrindinė mokykla (toliau – mokykla), siekdama ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesą vykdo ne tik mokykloje ir jos aplinkoje, bet ir ne mokyklos aplinkoje, organizuojant išvykas į kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

2. Mokykla, ugdymo procesą organizuodama ne mokyklos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.

3. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose ir vykstama ne rečiau kas dvi savaites.

II SKYRIUS
UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

4.1. išvykas, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir mokinių tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

5.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietoves;

5.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų ar mokinių poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.3. sąskrydis – organizuotas vaikų ar mokinių susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.6. varžybos – organizuotas vaikų ar mokinių rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės ar edukacinės veiklos formos.

6. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

7. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:

7.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

7.2. savivaldybės teritorijoje;

7.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

7.4. Lietuvos Respublikos teritorijoje;

7.5. kitoje šalyje.

III SKYRIUS
UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato dalykų mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai (toliau – pedagogai) atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje, dalyko ilgalaikiuose ir/ar klasių vadovų planuose numatytus tikslus ir išsikeltus uždavinius. Siekiant užtikrinti sklandų ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą, pedagogai ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas suderina su mokyklos direktoriumi ir mokyklos direktoriaus pavaduotoju ugdymui ugdymo ne mokyklos aplinkoje datą, tikslus, vykstančių mokinių bei lydinčių asmenų sąrašą. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

8.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje, dalyko ilgalaikiuose ir/ar klasių vadovų planuose numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

8.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

8.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

8.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

8.5. rizikų tikimybės:

8.5.1. neatsargus elgesys galintis sukelti eismo įvykį, laukiant transporto priemonės ar vykstant ja. Saugos priemonė – pasirašytinai supažindinti mokinius su saugaus elgesio reikalavimais laukiant transporto priemonės ar ja vykstant ir reikalauti jų laikytis;

8.5.2. traumos ir sužalojimai ne autoįvykio metu. Saugos priemonė – pasirašytinai supažindinti mokinius su saugaus elgesio reikalavimais išvykoje ar edukacinėje veikloje ir reikalauti jų laikytis.

9. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

9.1. numatyti uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

9.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

9.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

9.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

9.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

9.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal numatomą planą.

IV SKYRIUS
SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

10. Organizuojant išvyką ar edukacines veiklas ir siekiant užtikrinti vaikų ar mokinių saugumą, yra skiriami išvykos vadovas, išvykos vadovo pavaduotojas, lydintys mokytojai. Išvykos vadovo, išvykos vadovo pavaduotojo ir lydinčių mokytojų funkcijas apibrėžia mokyklos direktorius. Lydinčiųjų mokytojų skaičius priklauso nuo išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu išvykoje dalyvauja:

10.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik išvykos vadovas;

10.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriama išvykos vadovas ir išvykos vadovo pavaduotojas;

10.3. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriama išvykos vadovas ir išvykos vadovo pavaduotojas;

10.4. daugiau kaip 15 ir mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriama išvykos vadovas ir išvykos vadovo pavaduotojas;

10.5. daugiau kaip 30 mokinių, skiriama išvykos vadovas, išvykos vadovo pavaduotojas ir 1 lydintis pedagogas;

10.6. organizuojant išvyką į užsienį, skiriama: 15 mokinių – išvykos vadovas, išvykos vadovo pavaduotojas ir 1 lydintis pedagogas; 30 mokinių – išvykos vadovas, išvykos vadovo pavaduotojas ir 2 lydintys pedagogai;

11. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

12.1. mokyklos direktorius ar jo įgaliotos asmuo:

12.1.1. skiria asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

12.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą/neteikia pritarimo planuojamai išvykai;

12.1.3. skiria ir tvirtina išvykos vadovą, vadovo pavaduotoją ir lydinčius pedagogus, kuriems priskiria mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

12.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokį lydinčių pedagogų skaičių;

12.2. išvykos ar edukacinės veiklos vadovas parengia išvykos ar edukacinės veiklos planą dėl ugdymo proceso intensyvinimo (nustatytą pamokų skaičių įgyvendinant per mažesnį ugdymo dienų skaičių);

12.3. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) patogiausiais ir prieinamiausiais būdais: asmeniškai telefonu ar per pasirinktus bendravimui klasės vadovo su tėvais socialinius tinklus, ar pranešimu elektroniniame dienyne pateikia sutikimą dėl vaiko dalyvavimo edukacinėje veikloje ar išvykoje. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų edukacinėje veikloje ar išvykoje, atšaukti vaiką iš išvykos. Taip pat tėvai (globėjai, rūpintojai) edukacinės veiklos ar išvykos vadovui turi suteikti informaciją apie vaiko sveikatą (jei tai yra būtina). Mokiniams, nedalyvaujantiems išvykoje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

12.4. mokiniai yra atsakingi už aptartų taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus elgesio reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS
IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

13. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu išvykos programa ir tikslai padeda siekti dalyko bendrojoje programoje, dalyko ilgalaikiuose ir/ar klasių vadovų planuose numatytų ugdymo tikslų. Prieš išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

14. Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su pedagogo planuojamos išvykos programos projektu, priima sprendimą dėl mokinių išvykos į užsienį organizavimo. Mokyklos direktorius skiria išvykos vadovą, išvykos vadovo pavaduotoją ir lydinčiuosius pedagogus, su jais aptaria išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

15. Išvykos į užsienį vadovas:

15.1. sudaro detalią išvykos programą;

15.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su mokyklos direktoriumi;

15.3. pateikia išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

15.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti išvykos vadovas vykdamas į išvyką;

15.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

15.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į išvyką. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas mokykloje įprasta tvarka;

15.7. supažindina su išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams

savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

15.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

17. Mokinio mokymosi laikas išvykose, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

_____